

# О порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Дегтярева Валентина Александровна,  
главный специалист отдела общего образования  
департамента образования  
Администрации города

22.11.2023



# Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения)

## Федерального уровня

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году

## Регионального уровня

### Изданы приказы:

- от 02.11.2023 № 10-П-2748 «О сроках, местах, порядке регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения), местах проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения) на территории ХМАО – Югры в 2023/2024 учебном году»
- от 07.11.2023 № 10-П-2769 «О порядках информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и результатах итогового собеседования по русскому языку на территории ХМАО – Югры в 2023/2024 учебном году»
- от 09.11.2023 № 10/42-П-40 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023/2024 учебный год»
- от 15.11.2023 № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в ХМАО – Югре в 2023/2024 учебном году»
- от 15.11.2023 № 10/42-П-43 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории ХМАО – Югры, 06.12.2023»

### В разработке:

- «О проведении проверки готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) на территории ХМАО – Югры»
- «О проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения)»

## Муниципального уровня

### Изданы приказы:

- от 08.11.2023 № 12-03-742/3 «О приеме заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения) на территории города Сургута в 2023/24 учебном году»
- от 17.11.2023 № 12-03-767/3 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города, реализующих программы среднего общего образования, 6 декабря 2023 года»

# Сроки регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)

Срок подачи заявления - не позднее чем **за две недели**  
до начала проведения итогового сочинения (изложения)

| Сроки проведения итогового сочинения (изложения) | Сроки подачи заявлений не позднее: |
|--|------------------------------------|
| 6 декабря 2023 года                              | 21 ноября 2023 года                |
| 7 февраля 2024 года                              | 23 января 2024 года                |
| 10 апреля 2024 года                              | 26 марта 2024 года                 |





# Подготовка, проведение и проверка итогового сочинения (изложения)

## Наименование мероприятия

## Сроки

|   |  |
|---|--|
| Формирование и утверждение приказом комиссий по проведению и по проверке ИС-11  | не позднее чем за две недели до дня проведения ИС-11   |
| Печать бланков для проведения ИС-11, отчетных форм для проведения ИС-11   | не позднее чем за 1 день до проведения ИС-11<br><br>Печать односторонняя ТОЛЬКО через РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)»<br>Запрещено копирование бланков, использование бланков с апробаций |
| Составление акта технической готовности образовательного учреждения к проведению ИС-11 и направление в департамент образования Администрации города | за 1 день до начала проведения ИС-11   |
| Вход участников в места проведения ИС-11  | с 9 часов 00 минут в день проведения ИС-11   |
| Первая часть инструктажа  | до 10 часов 00 минут в день проведения ИС-11   |
| Вторая часть инструктажа  | не ранее 10 часов 00 минут в день проведения ИС-11   |
| Продолжительность проведения ИС-11  | 3 часа 55 минут  |
| для участников с ОВЗ продолжительность ИС-11  | увеличивается на 1 час 30 минут  |
| Проверка ИС-11  | в течение 7 календарных дней   |

## Перепроверка итоговых сочинений (изложений)

| Год /<br>Количество ОУ<br>Количество работ | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|----------|----------|----------|
| • Количество ОУ                            | 0        | 3        | 2        |
| • Количество работ итогового сочинения     | 0        | 167      | 102      |

**«Зона риска»** - образовательные организации, более 90% выпускников которых получили «зачёт» по требованиям № 1 и № 2 и по всем критериям № 1- № 5

# Типичные нарушения при обработке бланков и форм итогового сочинения (изложения)

| Нарушения  | Категория лиц, допустивших нарушения             |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ В форме ИС-6 (протокол проверки ИС) отсутствовали подпись эксперта, отметка «зачет», серия и номер паспорта участника</li> <li>▪ У участника неверно выставлен критерий № 5</li> </ul>  | Эксперт  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Не составлена ведомость коррекции персональных данных</li> <li>▪ Отсутствует отметка в поле «зачет/незачет»</li> <li>▪ Неверно указан незачет по критериям</li> </ul>   | Ответственное лицо, назначенное руководителем ОУ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ошибка в фамилии, имени, отчестве участника в бланке регистрации, бланке записи, в бланке записи допущены сокращения имени, отчества участника</li> <li>▪ Отсутствие ведомостей коррекции для участников, сменивших документ удостоверяющий личность</li> <li>▪ Не во всех бланках записи указаны фамилия, имя, отчество участника, вид работы (сочинение), номер темы сочинения</li> <li>▪ В бланках регистрации или отсутствует, или указано неверно количество бланков записи</li> <li>▪ Не во всех бланках записи указан код ОУ</li> <li>▪ Отсутствует «Z» в бланке записи</li> <li>▪ В форме ИС-5 (ведомость проведения ИС в учебном кабинете ОУ) не указаны количество материалов, полученных от участников, литера класса</li> </ul> | Член комиссии в аудитории                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Некачественное сканирование бланков и форм</li> <li>▪ Неверный формат сканирования</li> <li>▪ Перемешаны бланки</li> <li>▪ Формы ИС отсканированы не в полном объеме</li> <li>▪ В бланке регистрации нет подписи ответственного</li> <li>▪ В именах файлов с бланками указан код ППЭ вместо кода ОО</li> </ul>  | Технический специалист                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ В форме ИС-4 (список участников ИС) отсутствует подпись руководителя ОО</li> </ul>  | Руководитель ОУ                                  |



# Ответственность руководителя общеобразовательного учреждения

| Пункт<br>Порядка | Руководитель:   |
|------------------|---|
| 4.7              | обеспечивает контроль за комплектацией бланков ИС-11 ответственными лицами за организацию проведения ИС-11 в аудиториях его проведения  |
| 5.4              | формирует и утверждает приказом комиссии по проведению и по проверке ИС-11  |
| 5.4.5            | определяет категории лиц для проведения ИС-11 (члены комиссии, ассистенты для участников с ОВЗ)   |
| 6.6              | распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке до начала проведения ИС-11 (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)» методических документов) |
| 7.2              | принимает решение об удалении участника из учебного кабинета в связи с допущением им нарушения и допуске к повторному написанию ИС-11 в дополнительные сроки  |
| 8.8              | несет ответственность за организацию питания участников ИС-11 с ОВЗ, участников ИС-11 – детей-инвалидов, инвалидов во время проведения ИС-11  |
| 9.5              | возлагает на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками ИС-11 требования № 2 к оцениванию ИС-11 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»                                  |
| 10.1             | обеспечивает передачу отсканированных изображений бланков ИС-11 участников ИС-11 с внесенными в них результатами после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС-11 в установленные сроки                       |

# О порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Дегтярева Валентина Александровна,  
главный специалист отдела общего образования  
департамента образования  
Администрации города

22.11.2023