

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**ПРОТОКОЛ**

заседания Методического совета школы

28.08.2022

№ 1

Председатель: Галанова А.А.

Секретарь: Хазипова А.С.

Присутствовали: 80 членов Методического совета

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений (обоснование и согласование планов работы ШМО по приоритетным направлениям методической работы).
2. Анализ государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.
3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам индивидуального обучения на дому, дополнительного образования, внеурочной деятельности, АООП, АОП на 2022-2023 учебный год.
4. Утверждение УМК и списка учебников на 2022-2023 учебный год.
5. Подготовка к проведению промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов в формах, определенных Положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 3» в соответствии с рабочими программами по предметам.
6. Организация деятельности по реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся:
  - 6.1. Актуализация планов работы методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности, обучающихся ОУ.
  - 6.2. Формирование/корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учетом плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.
  - 6.3. Организация методической поддержки учителей по вопросам:
    - организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся ОУ.

6.4. Обеспечение системы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

6.5. Организация мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ:

- внедрение в учебный процесс (включая внеурочную деятельность) банка заданий по оценке функциональной грамотности;
- участие в региональных практико-ориентированных мероприятиях «Формирование функциональной грамотности обучающихся»;
- проведение открытых уроков, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ;
- организация и проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности в ОУ (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты).

#### 1. СЛУШАЛИ:

Галанову А.А., председателя методического совета – проанализировала состояние методической работы в школе, обозначила перед членами методического совета степень реализации в 2021-2022 уч.году задач, выявленные проблемы, снижающие уровень продуктивности методической работы. Были определены возможные пути и средства решения обозначенных проблем, сформулированы цели и задачи на 2022-2023 учебный год. Члены методического совета были ознакомлены с планом методической работы на 2022-2023 учебный год.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Выступили руководители МО, которые сообщили об основных направлениях своей работы в контексте реализации единой методической темы и представили планы работы на 2022-2023 учебный год.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать организацию методической работы в 2021-2022 уч.г. удовлетворительной.

1.2. Одобрить план методической работы на 2022-2023 учебный год.

1.3. Организовать при методическом совете деятельность методических объединений учителей:

ШМО учителей математики, информатики и ИКТ – Татчин У.В.

ШМО учителей естественнонаучного цикла предметов – Агалец С.Г.

ШМО учителей русского языка и литературы – Лысцова Л.С.

ШМО учителей начальных классов (1 классы) – Аллахвердиева И.Ю.

ШМО учителей начальных классов (2 классы) – Мачула Г.А.

ШМО учителей начальных классов (3 классы) – Зарипова Л.Ю.

ШМО учителей начальных классов (4 классы) – Хазипова А.С.

ШМО учителей художественно-эстетического и технического цикла предметов – Татчин Р.К.

ШМО учителей английского языка – Пивоварова Р.Р.

ШМО учителей физической культуры – Гаджиев Э.С.

ШМО учителей истории, обществознания, истоковедения – Ерискина А.И.  
1.4. Одобрить план работы школьных методических объединений на 2022-2023 учебный год.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Количество голосов: «за» - 80; «против» - 0; «воздержались» - 0.

#### 2. СЛУШАЛИ:

Хамутову Р.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая представила результаты государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Продолжать вести целенаправленную работу по подготовке выпускников к ГИА, ЕГЭ, знакомить их с КИМами, бланками, апробировать КИМы на учебных занятиях.

2.2. Разработать план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в срок до 15.09.2022 (отв. Хамутова Р.М.).

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Количество голосов: «за» - 80; «против» - 0; «воздержались» - 0.

#### 3. СЛУШАЛИ:

Хазипова А.С., методиста школы, которая ознакомила членов Методического совета с Положением о рабочих программах (Приложение 3), приказом о подготовке рабочих программ по учебным предметам, программам индивидуального обучения на дому, дополнительного образования, внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год, напомнила цель, основные положения и правила проведения процедуры проверки рабочих программ.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Руководители ШМО проанализировали качество составления рабочих программ учителями-предметниками.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Представленные рабочие программы по учебным предметам, программы дополнительного образования, внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС, ФКГОС, а также ООП НОО, ООО, СОО.

3.2. Представленные рабочие программы по учебным предметам для учащихся с ОВЗ соответствуют АООП, АОП.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Количество голосов: «за» - 80; «против» - 0; «воздержались» - 0.

#### 4. СЛУШАЛИ:

Лобову А.В., педагога-библиотекаря, которая обозначила перечень учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

4. Утвердить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Количество голосов: «за» - 80; «против» - 0; «воздержались» - 0.

#### 5. СЛУШАЛИ:

Черепинскую У.В., директора ОУ, которая ознакомила с Положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 3», обозначила необходимость подготовки демонстрационных версий КИМов, КИМов по учебным предметам (предметное содержание, критерии оценивания, спецификация, форма проведения и т.д.) в соответствии с рабочими программами по предметам в срок до 30.09.2022.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

5. Подготовить и представить на утверждение демоверсии КИМов, КИМы для организации промежуточной аттестации по учебным предметам в срок до 30.09.2022.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Количество голосов: «за» - 80; «против» - 0; «воздержались» - 0.

#### 6. СЛУШАЛИ:

Балакиреву Т.В., заместителя директора по УВР, которая представила план реализации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Актуализировали планы работ методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности, обучающихся.

6.2. Скорректировали перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учетом плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

6.3. организовать методическое сопровождение, корпоративное обучение педагогов по вопросам повышения функциональной грамотности обучающихся.

6.4. Педагогам организовать работу на уроках с банком заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Председатель МС:

Секретарь МС:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.A. Galanova', written over a horizontal line.

А.А. Галанова

Хазипова А.С.

