

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ ШЗ-13-181/4

Сургут

О противоэпидемических
мероприятиях в очаге инфекционного
заболевания «корь»

В соответствии с требованиями п.6 части 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра от 17.02.2024 № 103, в целях предупреждения распространения заболеваний корью среди учащихся и сотрудников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить сотрудников, не болевших корью и не привитых против кори или привитых до 21 календарного дня с 19.02.2024г. по 04.03.2024г.

2. Отстранить от очного учебного процесса обучающихся, не болевших корью и не привитых против кори или привитых до 21 календарного дня с 19.02.2024 по 04.03.2024г.

3. Заместителям директора по УВР Балакиревой Т.В., Галановой А.А., Хамутовой Р.М., Аллахвердиевой И.Ю., заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю. организовать образовательную деятельность с применением дистанционных технологий, для обучающихся, отстраненных от очного учебного процесса с 19.02.2024 по 04.03.2024г.

4. Учителям-предметникам обеспечить реализацию учебных программ и программ дополнительного образования в полном объеме согласно учебному плану с применением дистанционных технологий; организовать дополнительные консультации по освоению основных образовательных программ.

5.Муниципальному казенному учреждению «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» выплатить денежную компенсацию обучающимся льготных категорий за двухразовое питание (в случае их отсутствия в образовательном учреждении в день обучения с применением дистанционных технологий).

6. Контроль за исполнением пунктов 3-4 приказа возложить на заместителей директора школы по УВР Балакиревой Т.В., Галановой А.А., Хамутовой Р.М., Аллахвердиевой И.Ю., заместителя директора по ВВВР Раченковой А.Ю; контроль за исполнением пункта 5 приказа возложить на социального педагога Михалевскую Д.А.

7. Обеспечить условия для медицинского наблюдения за контактными лицами с 19.02.2024г. по 04.03.2024.

8. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В., совместно с медицинским работником Мельниковой Л.С. провести комплекс противоэпидемических мероприятий, а именно:

- провести внеплановые инструктажи об организации противоэпидемических мероприятий в т. ч. текущей дезинфекции;
- обеспечить контроль за соблюдением контактными лицами правил личной и общественной гигиены.

9. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В.:

- в срок до 19.02.2024 организовать влажную уборку с использованием моющих-дезинфицирующих средств, разрешенных для применения, по режиму, рекомендованному при вирусных инфекциях, с последующим проветриванием помещения. Обеспечить обеззараживание воздушной среды.
- создать условия для соблюдения личной гигиены обучающихся и сотрудников;
- провести заключительную уборку с составлением акта.

10. Всем сотрудникам:

- при проявлении первых признаков заболевания обращаться в лечебное учреждение;
- при проявлении первых признаков заболевания у обучающихся незамедлительно изолировать/отстранить от учебного процесса. Допуск к очному обучению, только при наличии справки из медицинской организации.

11. При проявлении первых признаков заболевания отстранить сотрудников от работы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
423D0330D320B8EFDC65B75D401DCA26
Владелец:
Ковшова Анна Александровна
Действителен: 24.08.2023 с по 16.11.2024

А.А. Ковшова