

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
(МБОУ СОШ № 3)**

**ПРИКАЗ**

19.02.2024

№ ШЗ-13-181/4

Сургут

О противоэпидемических  
мероприятиях в очаге инфекционного  
заболевания «корь»

В соответствии с требованиями п.6 части 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра от 17.02.2024 № 103, в целях предупреждения распространения заболеваний корью среди учащихся и сотрудников образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отстранить сотрудников, не болевших корью и не привитых против кори или привитых до 21 календарного дня с 19.02.2024г. по 04.03.2024г.

2. Отстранить от очного учебного процесса обучающихся, не болевших корью и не привитых против кори или привитых до 21 календарного дня с 19.02.2024 по 04.03.2024г.

3. Заместителям директора по УВР Балакиревой Т.В., Галановой А.А., Хамутовой Р.М., Аллахвердиевой И.Ю., заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю. организовать образовательную деятельность с применением дистанционных технологий, для обучающихся, отстраненных от очного учебного процесса с 19.02.2024 по 04.03.2024г.

4. Учителям-предметникам обеспечить реализацию учебных программ и программ дополнительного образования в полном объеме согласно учебному плану с применением дистанционных технологий; организовать дополнительные консультации по освоению основных образовательных программ.

5.Муниципальному казенному учреждению «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» выплатить денежную компенсацию обучающимся льготных категорий за двухразовое питание (в случае их отсутствия в образовательном учреждении в день обучения с применением дистанционных технологий).

6. Контроль за исполнением пунктов 3-4 приказа возложить на заместителей директора школы по УВР Балакиревой Т.В., Галановой А.А., Хамутовой Р.М., Аллахвердиевой И.Ю., заместителя директора по ВВВР Раченковой А.Ю; контроль за исполнением пункта 5 приказа возложить на социального педагога Михалевскую Д.А.

7. Обеспечить условия для медицинского наблюдения за контактными лицами с 19.02.2024г. по 04.03.2024.

8. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В., совместно с медицинским работником Мельниковой Л.С. провести комплекс противоэпидемических мероприятий, а именно:

- провести внеплановые инструктажи об организации противоэпидемических мероприятий в т. ч. текущей дезинфекции;
- обеспечить контроль за соблюдением контактными лицами правил личной и общественной гигиены.

9. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В.:

- в срок до 19.02.2024 организовать влажную уборку с использованием моющих-дезинфицирующих средств, разрешенных для применения, по режиму, рекомендованному при вирусных инфекциях, с последующим проветриванием помещения. Обеспечить обеззараживание воздушной среды.
- создать условия для соблюдения личной гигиены обучающихся и сотрудников;
- провести заключительную уборку с составлением акта.

10. Всем сотрудникам:

- при проявлении первых признаков заболевания обращаться в лечебное учреждение;
- при проявлении первых признаков заболевания у обучающихся незамедлительно изолировать/отстранить от учебного процесса. Допуск к очному обучению, только при наличии справки из медицинской организации.

11. При проявлении первых признаков заболевания отстранить сотрудников от работы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
423D0330D320B8EFDC65B75D401DCA26  
Владелец:  
Ковшова Анна Александровна  
Действителен: 24.08.2023 с по 16.11.2024

А.А. Ковшова