

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

15.08.2024

№ ШЗ-13-809/4

Сургут

О дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятиях в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.06.2024 №7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов, в соответствии с предписанием территориального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу №471 от 01.08.2024 «О дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятиях», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 13.08.2024 № 12-02-5229/4 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю. обеспечить контроль за ходом вакцинации против гриппа учащихся, оказывать содействие в обеспечении 100% явки учащихся на момент выезда прививочных бригад.

2. Ведущему специалисту по ОТ Сергеевой Е.В.. обеспечить контроль за ходом вакцинации против гриппа сотрудников, оказывать содействие в обеспечении 100% явки сотрудников на момент выезда прививочных бригад.

3. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В. организовать укомплектование установками для обеззараживания воздушной среды, дезинфекционными средствами, бесконтактными термометрами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты для сотрудников.

4. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю., заместителю директора по АХР Волковой Е.В. организовать поддержание оптимального теплового режима и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий (утренний фильтр, дезинфекционный режим, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений).

5. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю.:

5.1. организовать контроль температуры тела сотрудников и детей перед допуском в образовательное учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения в учреждении лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

5.2. при регистрации в образовательной организации очагов ОРВИ, гриппа, внебольничных пневмоний, коронавирусной инфекции обеспечить проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с нормативными документами по перечисленным инфекциям.

5.3. обеспечить приостановлении учебного и воспитательного процесса, подготовив проект приказа в соответствии с критериями, определенными санитарными правилами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

5.4. обеспечить направление копии приказов о приостановлении учебного и воспитательного процессов в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе в течение 2-х часов с момента принятия решения.

5.5. обеспечить проведения обучения персонала мерам профилактики гриппа и ОРВИ.

5.6. организовать проведение в течение эпидемического сезона разъяснительную работу с сотрудниками, родителями и учащимися о необходимости вакцинации против гриппа, а также мерах профилактики гриппа, ОРВИ, внебольничных пневмоний, коронавирусной инфекции.

6. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю., заместителю директора по АХР Волковой Е.В., шеф-повару Рубан А.А. в очагах гриппозной инфекции и ОРВИ организовать комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, предусматривающий обеззараживание посуды, воздуха и поверхностей в помещениях с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств, обеззараживателей воздуха и методов, разрешенных к применению, а также влажную уборку и проветривание помещений, соблюдение масочного режима.

7. При регистрации случаев внебольничной пневмонии организовать своевременное и качественное проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

7.1. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю.:

7.1.1. организовать и осуществлять контроль проведения утреннего фильтра учащихся, сотрудников, с целью недопущения в организованный коллектив детей лиц с признаками инфекционных заболеваний.

7.1.2. увеличить кратность режима проветривания кабинетов, рекреаций и т.д.

7.1.3. организовать и осуществлять контроль за изоляцией лица с признаками инфекционного заболевания, в том числе верхних и нижних дыхательных путей. Посредством размещения лица с признаками инфекционного заболевания, в помещении для оказания медицинской помощи, изоляторе или ином помещении, кроме вспомогательных, с целью исключения контакта с иными лицами до приезда законных представителей (родителей или опекунов)/до перевода в медицинскую организацию/до приезда скорой медицинской помощи.

7.2. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В., шеф-повару Рубан А.А.:

7.2.1. организовать проведение и осуществлять контроль текущей дезинфекции не менее 2 раз в день (пищеблоке, в столовой, классах, кабинетах, местах общего пользования, санузлах, рекреациях и т.д.) с применением растворов дезинфекционных средств, согласно инструкции/рекомендации.

7.2.2. организовать проведение дезинфекции столовой посуды и столовых приборов после каждого приема пищи с использованием дезинфекционных средств согласно инструкциям/рекомендациям; Для обеззараживания столовой посуды в дезинфицирующем растворе, выделять емкость с крышкой с четкими надписями с указанием названия препарата, его концентрации, экспозиции, назначения, даты приготовления, предельного срока годности.

7.3. Заместителю директора по АХР Волковой Е.В.,

7.3.1. организовать укомплектование установками для обеззараживания воздушной среды, дезинфекционными средствами, бесконтактными термометрами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты для сотрудников.

7.3.2. обеспечить организацию и проведение заключительной дезинфекции с ревизией вентиляционной сети, при регистрации единичных/групповых случаев внебольничной пневмонии;

7.3.3. обеспечить неснижаемый запас дезинфекционных средств, кожных антисептиков, перчаток для проведения полного комплекса мероприятий;

7.4. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю.:

7.4.1. проводить разобщение детей при регистрации 2-х случаев в классе – закрытие класса до 10 календарных дней.

7.4.2.обеспечить контроль отмены кабинетной системы при регистрации случая внебольничной пневмонии (класс/параллель).

7.4.3.проводить разобщение детей при регистрации более 10-ти случаев – временное приостановлении деятельности организации сроком до 10 календарных дней.

7.4.4.своевременно вводить ограничительные мероприятия, в том числе по приостановлению образовательного процесса, проведению массовых культурных и спортивных мероприятий.

7.4.5.обеспечить направление копии приказов о приостановлении учебного и воспитательного процессов в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе в течение 2-х часов с момента принятия решения.

7.4.6.обеспечить проведения обучения персонала мерам профилактики внебольничной пневмонии.

7.4.7. обеспечить организацию информационно-просветительской работы, направленной на профилактику внебольничной пневмонии среди персонала школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), в т.ч. разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Охрана здоровья обучающихся», информационных стендах, в родительских и детских группах в мессенджерах.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
423D0330D320B8EFDC65B75D401DCA26
Владелец:
Ковшова Анна Александровна
Действителен: 24.08.2023 с по 16.11.2024

А.А. Ковшова

С приказом от 15.08.2024 № ШЗ-13-809/4 ознакомлены:

Раченкова А.Ю.

Волкова Е.В.

Рубан А.А.