

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ШЗ-13-836/4

Сургут

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Уставом МБОУ СОШ № 3, календарным учебным графиком МБОУ СОШ №3 на 2024-2025 учебный год, на основании решения Управляющего совета (протокол №5 от 31.05.2024 года), в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (далее - инфекционных заболеваний)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-11 классах по реализации учебного плана. В субботу – реализовывать план внеурочной деятельности, проводить занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования для обучающихся 2-11 классов.
2. Установить двухсменный режим обучения с началом уроков:
 - первой смены 08.00 часов для учащихся 1, 4, 5, 9, 8Б, 10,11 классов;
 - второй смены – 14.00. часов для учащихся 2, 3, 6, 7, 8А, В, Г, Д, Е классов;

3. Установить режим работы школы с 02.09.2023 года по 26.05.2023 года в соответствии с календарным учебным графиком.
4. Обучение в 1 классе осуществлять с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
5. Установить продолжительность урока – 40 минут, за исключением уроков, после которых организовано питание класса (их продолжительность – 30 минут) для обучающихся 1-х классов – 35 минут в первом полугодии.
6. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1; расписание звонков с 02.09.2024 по 27.09.2024 года согласно приложению 2.
7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Хамутовой Р.М., Балакиревой Т.В.:
 - 7.1. составить расписание уроков в срок до 02.09.2024 года.
 - 7.2. загрузить расписание уроков в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 05.09.2024 года.
8. Сопровождать в гардероб учащихся: 1-4-х классов – классным руководителям 1-4-х классов, 5-11-х классов - учителям, ведущим последние уроки согласно расписанию уроков.
9. Обеспечить организацию режима питания обучающихся заместителю директора по ВВВР Раченкову А.Ю., Ответственному по питанию Ахмедовой Ф.М.
10. Утвердить график посещения столовой согласно приложению 3, с 02.09.2024 по 27.09.2024 года согласно приложению 4.
11. Классным руководителям 1-11-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.
12. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю. составить график дежурства в столовой в срок до 02.09.2024 года.
13. Заместителям директора по УВР Хамутовой Р.М., Балакиревой Т.В. составить график дежурства учителей в 1 и 2 смены в срок до 02.09.2024 года с учетом начала дежурства учителей за 20 минут до начала учебных занятий и окончания не позднее 20 минут после окончания последнего урока.
14. Вменить в обязанности дежурных учителей:
 - 14.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;

14.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка и Устава МБОУ СОШ № 3.

15. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

16. Социальным педагогам Фаткуллиной Л.Ж., Неприной П.А. обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы, утвержденного приказом от 30.08.2023 № 728 «Об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия МБОУ СОШ №3», незамедлительно сообщать Раченковой А.Ю., заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе, о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.

17. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здания МБОУ СОШ № 3 обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям (приложение 5).

18. Продолжить вести журнал передачи обучающихся с признаками инфекционных заболеваний родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, по форме (приложение 6).

19. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здания обучающихся 1-11 классов - классных руководителей (приложение 7), работников школы и посетителей – вахтеров.

20. Установить график работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам согласно приложению 8.

21. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

22. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за допуск обучающихся, перенесших заболевание, к образовательному процессу.

23. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3, кроме дежурных, прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

24. Всем сотрудникам, находящимся в здании МБОУ СОШ № 3 во время образовательной деятельности, записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в МБОУ СОШ № 3 и ухода из него; получать и сдавать ключи от кабинетов после записи в журнал выдачи ключей.

25. Для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам МБОУ СОШ № 3

своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу.

26. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время образовательного процесса. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.

27. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Волковой Е.В. обеспечить:

27.1. проведение генеральной уборки всех помещений МБОУ СОШ № 3 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок до 31.08.2024 года;

27.2. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ СОШ №3, в столовой, туалетных комнатах;

27.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ СОШ № 3 с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

27.4. проведение генеральных уборок всех помещений каждую субботу;

27.5. контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – во время перемен);

27.6. постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, работоспособных электрополотенец, туалетной бумаги.

28. Утвердить график проветривания учебных кабинетов (приложение 9).

29. Заместителю директора по ВВВР Раченковой А.Ю., руководителю центра здоровьесбережения обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения вирусных инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19 в школе.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
35667F04B6D72555CBBC7FD148155A46
Владелец:
Ковшова Анна Александровна
Действителен: 09.10.2024 с по 02.01.2026

А.А. Ковшова

С приказом от 30.08.2024 № ШЗ-13-833/4 ознакомлены:

Раченкова Анна Юрьевна	Бурбах Татьяна Владимировна
Волкова Елена Викторовна	Корнилова Катерина Альбертовна
Балакирева Татьяна Владимировна	Пивоварова Рамиля Рафиковна
Хамутова Роза Мирсатовна	Вандышева Юлия Владимировна
Галанова Алена Александровна	Венская Ольга Дмитриевна
Фаткуллина Лилия Жаудятовна	Веркутис Карина Сергеевна
Неприна Полина Артёмовна	Гулиева Захра Габибовна
Имаева Инга Семеновна	Фаткуллина Лилия Жаудятовна
Ислямгирова Анастасия Юрьевна	Панина Ольга Дмитриевна
Ахметова Фатима Мавлудовна	Яковлева Екатерина Романовна
Гаджиев Эльхан Садыкович	Халитова Алина Ирековна
Дубель Павел Владимирович	Селезнева Екатерина Сергеевна
Япаков Тимур Ахматович	Паламарчук Екатерина Леонидовна
Вересов Сергей Юрьевич	Мацко Светлана Геннадьевна
Татчин Роман Корнелевич	Татчин Ульяна Вирославовна
Лобова Анна Владимировна	Лысцова Людмила Сергеевна
Бурова Марина Анатольевна	Усенко Екатерина Игоревна
Рогузов Андрей Геннадьевич	Ханмурзаева Жанетта Рафаэльевна
Кондратова Надежда Васильевна	Виноградова Татьяна Сергеевна
Варакса Алия Рашидовна	Ускова Мария Александровна
Иванова Ольга Анатольевна	Калямova Диана Раяновна
Губа Елизавета Викторовна	Шишкина Вера Петровна
Таранова Марина Евгеньевна	Саперова Ольга Александровна
Бражникова Юлия Николаевна	Салихова Айгуль Сунагатовна
Бондаренко Татьяна Николаевна	Паникаровских Дарья Дмитриевна
Нуржигитова Марина Эдуардовна	Лахтина Екатерина Анатольевна
Рюмина Кристина Максимовна	Ершова Анастасия Эдуардовна
Хазипова Алена Салаватовна	Ерискина Александра Ивановна
Шапаренко Дарья Валерьевна	Петренко Елена Николаевна
Хайнус Галина Александровна	Антонов Дмитрий Алексеевич
Крашенинникова Татьяна Владимировна	Лысцова Людмила Сергеевна
Коннова Евгения Романовна	Михонина Юлия Олеговна
Аллахвердиева Ирина Юрьевна	Рустамханова Фатимат Асанхановна
Зарипова Лариса Юрьевна	Хахалева Елена Юрьевна
Шуберт Елена Ивановна	Валишина Эльза Фуатовна
Паграновская Лилия Викторовна	Кучева Абидат Максимовна
Капланова Курманбике Узбековна	Курбанова Оксана Рафиковна
Вересова Анастасия Николаевна	Жингель Оксана Ивановна
Еременкова Мария Евгеньевна	Зиганшина Светлана Николаевна
Улутова Ай-гуль Ризвановна	Алмукова Лидия Евгеньевна
Мачула Галина Анатольевна	Скоц Индира Геннадьевна
Хазипова Алена Салаватовна	Демирова Салминат Магомед Салиховна
Аникина Дарья Александровна	Мельникова Любовь Сергеевна

Приложение 1 к приказу
от 30.08.2024 № ШЗ-13-836/4

Расписание звонков на 2024-2025 учебный год

1 смена			
4, 5, 8б, 9,10,11 классы			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	10 мин
2	8:50	9:30	10 мин
3	9:40	10:20	10 мин
4	10:30	11:10	10 мин
5	11:20	12:00	10 мин
6	12:10	12:50	10 мин
7*	13:00	13:40	
1 классы (1 полугодие)			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:35	10 мин
2	8:45	9:20	
Динамическая пауза 9:20 -10:00			
3	10:00	10:35	20
4	10:55	11:30	
1 классы (2 полугодие)			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	10 мин
2	8:50	9:30	
Динамическая пауза 9:30 -10:10			
3	10:10	10:50	20 мин
4	11:10	11:50	10 мин
5	12:10	12:50	
2 смена 2, 3, 6, 7, 8 классы			
1*	13:10	13:50	20 мин
1	14:00	14:40	20 мин
2	15:00	15:40	10 мин
3	15:50	16:30	10 мин
4	16:40	17:20	10 мин
5	17:30	18:10	10 мин
6	18:20	19:00	
2с класс			
1	12:10	12:50	10 мин
2	13:00	13:40	10 мин
3	13:50	14:30	10 мин
4	14:40	15:20	20 мин
5	15:40	16:20	

Приложение 2 к приказу
от 30.08.2024 № ШЗ-13-836/4

Расписание звонков с 02.09.2024 по 25.10.2024 года
2024-2025 учебного года

1 смена 4, 5, 8б, 9,10,11 классы			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:30	10 мин
2	8:40	9:10	10 мин
3	9:20	9:50	10 мин
4	10:00	10:30	10 мин
5	10:40	11:10	10 мин
6	11:20	11:50	10 мин
7*	12:00	12:30	Иные формы
1 классы (1 полугодие)			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:30	10 мин
2	8:40	9:10	
Динамическая пауза 9:10 -9:50			
3	9:50	10:20	
2 смена 2, 3, 6, 7, 8 классы			
1	13:00	13:30	10 мин
2	13:40	14:10	10 мин
3	14:20	14:50	10 мин
4	15:00	15:30	10 мин
5	15:40	16:10	10 мин
6	16:20	16:50	10 мин
7*	17:00	17:30	Иные формы
3с класс			
1	12:00	12:30	10 мин
2	12:40	13:10	10 мин
3	13:20	13:50	10 мин
4	14:00	14:30	10 мин
5	14:40	15:10	

График питания учащихся в 2024-2025 учебном году

Период: 1 полугодие	
Время приема пищи	Классы
8:30-8:50	Учащиеся льготных категорий 1, 4, 5, 8б, 9, 10, 11 классов (завтрак)
9:20 -9:40	1 а,б,в,г,д,е, 4а,б,в классы
10:10-10:30	4г,д,е, 5 а,б,в, г,д,е, классы
10:35-10:55	учащиеся льготных категорий 1 классов (обед)
11:00-11:20	9 а, б, в, г, д, 8б, 10а, 11а,б,в классы
11:00-11:20	Учащиеся льготных категорий 4 классов (обед)
11:50-12:10	3с, учащиеся льготных категорий 5, 9,10,11 классов (обед)
Обеденный перерыв 12:30-13:00	
13:40-14:00	Учащиеся льготных категорий 2,3,6,7,8 классов (обед),
14:40-15:00	2а,б,в,г,д, 3а, б, в классы
15:20-15:40	3с класс
15:30-15:50	3г, д,е,6а,б,в,г,д, 7а классы
16:20-16:40	7б, в,г,д,е,8а, в, г, д классы
17:10-17:30	классы, учащиеся льготных категорий 2, 3, 6, 7, 8 классов (полдник)
Период: 2 полугодие	
Время приема пищи	Классы
8:30-8:50	Учащиеся льготных категорий 1, 4, 5, 8б, 9, 10, 11 классов (завтрак)
9:20 -9:40	4а,б,в классы
9:30 -9:50	1 а,б,в,г,д,е,
10:10-10:30	4г,д,е, 5 а,б,в, г,д,е, классы
10:50-11:10	учащиеся льготных категорий 1 классов (обед)
11:00-11:20	8б, 9 а, б, в, г, д,10а, 11а,б,в классы
11:00-11:20	Учащиеся льготных категорий 4 классов (обед)
11:50-12:10	3с, учащиеся льготных категорий 5, 8б, 9,10,11 классов (обед)
Обеденный перерыв 12:30-13:00	
13:40-14:00	Учащиеся льготных категорий 2,3,6,7,8 классов (обед),
14:40-15:00	2а,б,в,г,д, 3а, б, в классы
15:20-15:40	3с класс
15:30-15:50	3г, д,е,6а,б,в,г,д, 7а классы
16:20-16:40	7б, в,г,д,е,8а,в, г, д классы
17:10-17:30	классы, учащиеся льготных категорий 2, 3, 6, 7, 8 классов (полдник)

Приложение 4 к приказу
от 30.08.2024 № ШЗ-13-836/4

График питания учащихся с 02.09.2024 по 25.10.2024 года
2024-2025 учебного года

Период: 1 полугодие	
Время приема пищи	Классы
8:20-8:40	Учащиеся льготных категорий 1, 4, 5, 8б, 9, 10, 11 классов (завтрак)
9:10-9:30	1 а,б,в,г,д,е классы
9:50-10:10	4 а,б,в,г,д,е классы
10:30-10:50	5 а,б,в,г,д,е классы учащиеся льготных категорий 1,4 классов (обед)
11:10-11:30-8Б,9 класс	9 а, б, в, г, д, 8б классы
11:50-12:10	3с, 10,11 классы, учащиеся льготных категорий 5, 9,10,11 классов (обед)
Обеденный перерыв 12:15-13:35	
12:40-13:00	Учащиеся льготных категорий 2,3,6,7,8 классов (обед),
13:30-13:50	2а,б,в,г,д, е классы
14:10-14:30 - 3 классы	2а,б,в,г,д, е классы
14:50-15:10	6 классы льготники 2,3 классы (полдник)
15:30-15:50	7а,б,в,г,д, е классы
16:10-16:30	8а, в, г, д, е классы учащиеся льготных категорий 6,7,8 классы (полдник)

Инструкция по проведению «входного фильтра» с обучающимися

1. Дежурный учитель осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела обучающимся при входе в школу с помощью бесконтактного термометра.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то зафиксировать ее в журнале и незамедлительно поставить в известность школьного фельдшера, классного руководителя и дежурного администратора.
3. Школьный фельдшер/классный руководитель изолируют обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.
5. Классный руководитель/школьный фельдшер сообщают родителям (законным представителям) об изоляции обучающегося.
6. Обучающийся передается родителям (законным представителям) с отметкой в журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с сотрудниками школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела сотрудником при входе в школу с помощью бесконтактного термометра.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то сотрудник не допускается к работе и самоизолируется, вахтер незамедлительно ставит в известность дежурного администратора.
3. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела посетителем при входе в школу с помощью бесконтактного термометра.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то посетитель не допускается в образовательное учреждение.

ЖУРНАЛ

передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками инфекционных заболеваний

Дата начала _____

Дата окончания _____

Список классных руководителей
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Класс	Классный руководитель	кабинет
1.	1а	Иванова Ольга Анатольевна	202
2.	1б	Губа Елизавета Викторовна	102
3.	1в	Таранова Марина Евгеньевна	203
4.	1г	Бражникова Юлия Николаевна	206
5.	1д	Бондаренко Татьяна Николаевна	103
6.	1е	Нуржигитова Марина Эдуардовна	208
7.	2а	Рюмина Кристина Максимовна	208
8.	2б	Хазипова Алена Салаватовна	205
9.	2в	Шапаренко Дарья Валерьевна	211
10.	2г	Хайнус Галина Александровна	111
11.	2д	Крашенинникова Татьяна Владимировна	204
12.	2е	Коннова Евгения Романовна	210
13.	3а	Аллахвердиева Ирина Юрьевна	201
14.	3б	Зарипова Лариса Юрьевна	206
15.	3в	Шуберт Елена Ивановна	202
16.	3г	Паграновская Лилия Викторовна	203
17.	3д	Капланова Курманбике Узбековна	102
18.	3с	Вересова Анастасия Николаевна	103
19.	4а	Еременкова Мария Евгеньевна	210
20.	4б	Улутова Ай-гуль Ризвановна	201
21.	4в	Мачула Галина Анатольевна	211
22.	4г	Хазипова Алена Салаватовна	205
23.	4д	Бурбах Татьяна Владимировна	111
24.	4е	Корнилова Катерина Альбертовна	204
25.	5а	Пивоварова Рамиля Рафиковна	410
26.	5б	Вандышева Юлия Владимировна	304
27.	5в	Венская Ольга Дмитриевна	311
28.	5г	Веркутис Карина Сергеевна	303
29.	5д	Гулиева Захра Габибовна	410
30.	5е	Фаткуллина Лилия Жаудятовна	405
31.	6а	Панина Ольга Дмитриевна	310
32.	6б	Яковлева Екатерина Романовна	301
33.	6в	Халитова Алина Ирековна	214
34.	6г	Селезнева Екатерина Сергеевна	311
35.	6д	Паламарчук Екатерина Леонидовна	306
36.	6е	Мацко Светлана Геннадьевна	305
37.	7а	Татчин Ульяна Вирославовна	303
38.	7б	Лысцова Людмила Сергеевна	404
39.	7в	Усенко Екатерина Игоревна	302
40.	7г	Ханмурзаева Жанетта Рафаэльевна	402
41.	7д	Виноградова Татьяна Сергеевна	411
42.	8а	Ускова Мария Александровна	403
43.	8б	Калямова Диана Раяновна	213
44.	8в	Шишкина Вера Петровна	405

		Агалец Светлана Генриховна (со 2 четверти)	
45.	8г	Саперова Ольга Александровна	304
46.	8д	Салихова Айгуль Сунагатовна	401
47.	8е	Паникаровских Дарья Дмитриевна / Мрктумян Елена Владимировна (с 19.09.2024)	406
48.	9а	Лахтина Екатерина Анатольевна	302
49.	9б	Ершова Анастасия Эдуардовна	404
50.	9в	Ерискина Александра Ивановна	305
51.	9г	Петренко Елена Николаевна	406
52.	9д	Антонов Дмитрий Алексеевич	411
53.	10а	Лысцова Людмила Сергеевна	404
54.	11а	Михонина Юлия Олеговна	310
55.	11б	Хахалева Елена Юрьевна	301
56.	11в	Валишина Эльза Фуатовна	403

График работы «горячей линии» заместителей директора
по личным вопросам

№	Заместитель директора	День недели	Время	Кабинет
1	Аллахвердиева И.Ю.	понедельник	12:00-13:30	413
2	Балакирева Т.В.	понедельник	12:00-13:30	309
3	Волкова Е.В.	вторник	12:00-13:30	105
4	Галанова А.А.	среда	12:00-13:30	309
5	Раченкова А.Ю.	среда	12:00-13:30	413
6	Хамутова Р.М.	Четверг	12:00-13:30	207

График проветривания учебных кабинетов
сентябрь 2024 года

8:30-8:40
9:10-9:20
9:50-10:00
10:30-10:40
11:10-11:20
11:50-12:00
12:30-12:40
13:00-13:10
13:40-13:50
14:20-14:30
15:00-15:10
15:40-15:50
16:20-16:30

График проветривания учебных кабинетов
2024-2025 учебный год

8:40-8:50
9:30 -9:40
10:20-10:30
11:10-11:20
12:00-12:10
12:50-13:00
13:40-14:00
14:40-15:00
15:30-15:50
16:30-16:40
17:20-17:30
18:10-18:20