

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
(МБОУ СОШ № 3)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

№ ШЗ-13-825/3

Сургут

О режиме работы школы  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с изменениями от 02.12.2020 № 39, от 24.03.2021 № 10, от 02.11.2021 № 27, от 21.03.2022 № 9), Уставом МБОУ СОШ № 3, календарным учебным графиком МБОУ СОШ №3 на 2023-2024 учебный год, на основании решения Управляющего совета (протокол №2 от 14.04.2023 года), а также в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (далее - инфекционных заболеваний) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-11 классах по реализации учебного плана. В субботу – реализовать план внеурочной деятельности, проводить занятия дополнительного образования.
2. Установить двухсменный режим обучения с началом уроков:

- первой смены 08.00 часов для учащихся 1,4,5,9,10,11 классов;
- второй смены – 14.00. часов для учащихся 2,3,6,7,8 классов;
- 3. Установить режим работы школы с 01.09.2023 года по 26.05.2023 года в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4. Обучение в 1 классе осуществлять с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 5. Установить продолжительность урока – 40 минут, за исключением уроков, после которых организовано питание класса (их продолжительность – 30 минут) для обучающихся 1-х классов – 35 минут в первом полугодии.
- 6. Утвердить расписание звонков согласно приложению 1.
- 7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Хамутовой Р.М., Балакиревой Т.В. составить расписание уроков в срок до 01.09.2023 года.
- 8. Загрузить расписание уроков в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 05.09.2023 года.
- 9. Сопровождать в гардероб учащихся: 1-4-х классов – классным руководителям 1-4-х классов, 5-11-х классов - учителям, ведущим последние уроки согласно расписанию уроков.
- 10. Обеспечить организацию режима питания обучающихся социальным педагогам Виноградовой Т.С., Вересовой А.Н., Фаткуллиной Л.Ж.
- 11. Утвердить график посещения столовой согласно приложению 2.
- 12. Классным руководителям 1-11-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.
- 13. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Раченковой А.Ю. составить график дежурства учителей в срок до 01.09.2023 года.
- 14. Начинать дежурство учителей за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 20 минут после окончания последнего урока.
- 15. Вменить в обязанности дежурных учителей:
  - 15.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;
  - 15.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка и Устава МБОУ СОШ № 3.
- 16. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

17. Социальным педагогам Вересовой А.Н., Фаткуллиной Л.Ж. обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы, утвержденного приказом от 30.08.2023 № 728 «Об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия МБОУ СОШ №3», незамедлительно сообщать Раченковой А.Ю., заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе, о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.

18. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здания МБОУ СОШ № 3 обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям (приложение 3).

19. Продолжить вести журнал передачи обучающихся с признаками инфекционных заболеваний родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, по форме (приложение 4).

20. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здания обучающихся 1-11 классов - классных руководителей (приложение 5), работников школы и посетителей – вахтеров.

21. Классным руководителям 1-11-х классов осуществлять ежедневно повторную термометрию обучающихся класса после 3 урока.

22. Установить график работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам согласно приложению 6.

23. Назначить дежурных администраторов на каждый рабочий день недели согласно приложению 7.

24. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

25. Возложить персональную ответственность на социальных педагогов Фаткулину Л.Ж., Вересову А.Н. за допуск обучающихся, перенесших заболевание, к образовательному процессу.

26. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3, кроме дежурных, прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

27. Всем сотрудникам, находящимся в здании МБОУ СОШ № 3 во время образовательной деятельности, записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в МБОУ СОШ № 3 и ухода из него.

28. Для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам МБОУ СОШ № 3

своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу.

29. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время образовательного процесса. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.

30. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Волковой Е.В. обеспечить:

30.1. проведение генеральной уборки всех помещений МБОУ СОШ № 3 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок до 31.08.2023 года;

30.2. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ СОШ №3, в столовой, туалетных комнатах;

30.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ СОШ № 3 с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

30.4. проведение генеральных уборок всех помещений каждую субботу;

30.5. контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – во время перемен);

30.6. постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, работоспособных электрополотенец, туалетной бумаги.

31. Утвердить график проветривания учебных кабинетов (приложение 8).

32. Руководителю центра здоровьесбережения обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения вирусных инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19 в школе.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
423D0330D320B8EFDC65B75D401DCA26  
Владелец:  
Ковшова Анна Александровна  
Действителен: 24.08.2023 с по 16.11.2024

А.А. Ковшова

С приказом ознакомлены:

Абдулова Айгуль Равиленва  
Авдеева Юлия Валерьевна  
Агалец Анастасия Юрьевна  
Агалец Светлана Генриховна  
Алекперова Юлия Юрьевна  
Алиева Шафига Иман кызы  
Аллахвердиева Ирина Юрьевна  
Альмукова Лидия Евгеньевна  
Аптриева Юлия Евгеньевна  
Балакирева Татьяна Владимировна  
Борисова Светлана Валерьяновна  
Бегматова Зарина Анорбоевна  
Белова Ольга Романовна  
Блужина Ирина Александровна  
Бурбах Татьяна Владимировна  
Бурова Марина Анатольевна  
Валишина Эльза Фуатовна  
Венская Ольга Дмитриевна  
Вересов Сергей Юрьевич  
Вересова Анастасия Николаевна  
Виноградова Татьяна Сергеевна  
Винокурова Ольга Анатольевна  
Волкова Елена Викторовна  
Гаджиев Эльхан Садыкович  
Галанова Алена Александровна  
Главинская Надежда Сергеевна  
Демирова Салминат Магомедсалиховна  
Джигерова Сабрина Максимовна  
Дубель Павел Владимирович  
Еременкова Мария Евгеньевна  
Ерёмина Елена Михайловна  
Ерискина Александра Ивановна  
Ершова Анастасия Эдуардовна  
Жингель Оксана Ивановна  
Закирова Лариса Валериковна  
Заречнева Елена Викторовна  
Зарипова Лариса Юрьевна  
Захарова Юлия Романовна  
Зиганшина Светлана Николаевна  
Ильязова Саида Исаевна  
Иванова Ольга Анатольевна  
Кадацкая Жанна Николаевна  
Калямova Диана Раяновна  
Капланова Курманбийке Узбековна  
Караулова Анна Владимировна  
Ковшова Анна Александровна  
Кондратова Надежда Васильевна  
Коннова Евгения Романовна  
Корнилова Катерина Альбертовна  
Курбанов Ильёс Иномович  
Курбанова Оксана Рафиковна  
Кучева Абидат Максимовна  
Кучмуратова Шахло Насырдиновна  
Лаврентьева Ю.В.  
Имаева Инга Семеновна

Левченко Елена Юрьевна  
Лобова Анна Владимировна  
Лобода Татьяна Евгеньевна  
Лысцова Людмила Сергеевна  
Ляшенко Руфина Мэлсовна  
Магомедов Р.М.  
Магомедова Хатимат Магомедсадыковна  
Мачнев ДА  
Мачнева СС  
Мачула Галина Анатольевна  
Мердеев Иван Александрович  
Михалевская Дарья Александровна  
Михонина Юлия Олеговна  
Низамова Л.Г.  
Нопин Сергей Александрович  
Нурижитова Марина Эдуардовна  
Поникаровских Дарья Дмитриевна  
Песочинская ЯВ  
Петренко Елена Николаевна  
Пивоварова Рамиля Рафиковна  
Полуэктов СВ  
Рабцун Лидия Васильевна  
Раченкова Анна Юрьевна  
Рогузов Андрей Геннадьевич  
Рустамханова Фатимат Асанхановна  
Салихова Айгуль Сунагатовна  
Саперова Ольга Александровна  
Саррова Вера Николаевна  
Сибилева Л.А.  
Скоц Индира Геннадьевна  
Смаранди Елена Ивановна  
Сулейменова Варвара Юрьевна  
Таранова Марина Евгеньевна  
Татчин Роман Корнелевич  
Татчин Ульяна Вирославовна  
Улутова Ай-гуль Ризвановна  
Усенко Екатерина Игоревна  
Ускова Мария Александровна  
Фаткуллина Лилия Жаудятовна  
Филимонова Алена Сергеевна  
Хазипова Алена Салаватовна  
Хамутова Роза Мирсатовна  
Ханмурзаева Жаннета Рафаэльевна  
Харрасов Дамир Марсович  
Хахалева Елена Юрьевна  
Холматова Мунавар Сахибжоновна  
Черникова Анастасия Борисовна  
Четверикова Юлия Мулкамоновна  
Чурилова Анастасия Викторовна  
Шапаренко Дарья Валерьевна  
Шаргородский Александр Дмитриевич  
Шишкина Вера Петровна  
Штанько Валентина Борисовна  
Эрбутаева Зульфира Обиджоновна  
Эргашова Зебо Насырдиновна  
Юлдашева Шоира Абдурахмановна  
Язова Г.И.  
Янковская Татьяна Владимировна  
Япаков Тимур Ахматович

Панина Ольга Дмитриевна

Халитова Алина Ирековна  
Лисун В.В.  
Мацко С.Г.  
Крашенинникова ТВ  
Яковлева Е.Р.  
Паграновская ЛВ  
Селезнева Е.С.  
Хайнус ГА  
Паламарчук Е.Л.  
Крюкова ВД  
Ширалиева ДМ  
Юрматова А.Т.

Расписание звонков на 2023-2024 учебный год

<b>1 смена</b>			
<b>4, 5, 9,10,11 классы</b>			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	10 мин
2	8:50	9:30	10 мин
3	9:40	10:20	10 мин
4	10:30	11:10	10 мин
5	11:20	12:00	10 мин
6	12:10	12:50	10 мин
7*	13:00	13:40	
<b>1 классы (1 полугодие)</b>			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:35	10 мин
2	8:45	9:20	
Динамическая пауза 9:20 -10:00			
3	10:00	10:35	20
4	10:55	11:30	
<b>1 классы (2 полугодие)</b>			
Номер урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	10 мин
2	8:50	9:30	
Динамическая пауза 9:30 -10:10			
3	10:10	10:50	20 мин
4	11:10	11:50	10 мин
5	12:10	12:50	
<b>2 смена 2, 3, 6, 7, 8 классы</b>			
1*	13:10	13:50	20 мин
1	14:00	14:40	20 мин
2	15:00	15:40	10 мин
3	15:50	16:30	10 мин
4	16:40	17:20	10 мин
5	17:30	18:10	10 мин
6	18:20	19:00	
<b>2с класс</b>			
1	12:10	12:50	10 мин
2	13:00	13:40	10 мин
3	13:50	14:30	10 мин
4	14:40	15:20	20 мин
5	15:40	16:20	

## График питания учащихся в 2023-2024 учебном году

<b>Период: 1 полугодие</b>	
Время приема пищи	Классы
8:30-8:50	Учащиеся льготных категорий , 4, 5, 9, 10, 11 классов (завтрак)
9:20 -9:40	1 а,б,в,г,д,е, 4а,б,в классы
10:10-10:30	4г,д,е, 5 а,б,в, г,д,е, классы
10:35-10:55	учащиеся льготных категорий 1 классов (обед)
11:00-11:20	9 а, б, в, г,10а, б,в,11а,б классы
11:00-11:20	Учащиеся льготных категорий 4 классов (обед)
11:50-12:10	2с, учащиеся льготных категорий 5, 9,10,11 классов (обед)
<b>Обеденный перерыв 12:30-13:00</b>	
13:40-14:00	Учащиеся льготных категорий 2,3,6,7,8 классов (обед),
14:40-15:00	2а,б,в,г,д, 3а, б, в классы
15:20-15:40	2с класс
15:30-15:50	3г, д,е,6а,б,в,г,д, 7а классы
16:20-16:40	7б, в,г,д,е,8а,б, в, г, д классы
17:10-17:30	классы, учащиеся льготных категорий 2, 3, 6, 7, 8 классов (полдник)
<b>Период: 2 полугодие</b>	
Время приема пищи	Классы
8:30-8:50	Учащиеся льготных категорий 1, 4, 5, 9, 10, 11 классов (завтрак)
9:20 -9:40	4а,б,в классы
9:30 -9:50	1 а,б,в,г,д,е,
10:10-10:30	4г,д,е, 5 а,б,в, г,д,е, классы
10:50-11:10	учащиеся льготных категорий 1 классов (обед)
11:00-11:20	9 а, б, в, г,10а, б,в,11а,б классы
11:00-11:20	Учащиеся льготных категорий 4 классов (обед)
11:50-12:10	2с, учащиеся льготных категорий 5, 9,10,11 классов (обед)
<b>Обеденный перерыв 12:30-13:00</b>	
13:40-14:00	Учащиеся льготных категорий 2,3,6,7,8 классов (обед),
14:40-15:00	2а,б,в,г,д, 3а, б, в классы
15:20-15:40	2с класс
15:30-15:50	3г, д,е,6а,б,в,г,д, 7а классы
16:20-16:40	7б, в,г,д,е,8а,б, в, г, д классы
17:10-17:30	классы, учащиеся льготных категорий 2, 3, 6, 7, 8 классов (полдник)



## Инструкция по проведению «входного фильтра» с обучающимися

1. Дежурный учитель осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела обучающимся при входе в школу с помощью бесконтактного термометра.
2. Если температура тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше, то зафиксировать ее журнале и незамедлительно поставить в известность школьного фельдшера, классного руководителя и дежурного администратора.
3. Школьный фельдшер/классный руководитель изолируют обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.
5. Классный руководитель/школьный фельдшер сообщают родителям (законным представителям) об изоляции обучающегося.
6. Обучающийся передается родителям (законным представителям) с отметкой в журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.

## Инструкция по проведению «входного фильтра» с сотрудниками школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела сотрудником при входе в школу с помощью бесконтактного термометра.
2. Если температура тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше, то сотрудник не допускается к работе и самоизолируется, вахтер незамедлительно ставит в известность дежурного администратора.
3. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.

## Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела посетителем при входе в школу с помощью бесконтактного термометра.
2. Если температура тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше, то посетитель не допускается в образовательное учреждение.

**ЖУРНАЛ**

передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками инфекционных заболеваний

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Клас	Время	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Время	Подпись	Подпись
---	--------	------	-------	--------	--------	-------	---------	---------



Список классных руководителей  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Класс	Классный руководитель		кабинет
1.	1а	Еремина Елена Михайловна	1	103
2.	1б	Хазипова Алена Александровна	1	205
3.	1в	Шапаренко Дарья Валерьевна	1	211
4.	1г	Хайнус Галина Александровна	1	111
5.	1д	Крашенинникова Татьяна Владимировна	1	204
6.	1е	Ширалиева Джамилия Маликовна	1	201
7.	2а	Аллахвердиева Ирина Юрьевна	2	210
8.	2б	Зарипова Лариса Юрьевна	2	206
9.	2в	Шуберт Елена Ивановна	2	202
10.	2г	Пограновская Лилия Викторовна	2	203
11.	2д	Капланова Курманбике Узбековна	2	102
12.	2с	Вересова Анастасия Николаевна	2	103
13.	3а	Еременкова Мария Евгеньевна	2	208
14.	3б	Улутова Ай-гуль Ризвановна	2	201
15.	3в	Мачула Галина Анатольевна	2	211
16.	3г	Хазипова Алена Александровна	2	205
17.	3д	Бурбах Татьяна Владимировна	2	111
18.	3е	Корнилова Катерина Альбертовна	2	204
19.	4а	Иванова Ольга Анатольевна	1	202
20.	4б	Зарипова Лариса Юрьевна	1	206
21.	4в	Таранова Марина Евгеньевна	1	203
22.	4г	Капланова Курманбике Узбековна	2	102
23.	4д	Черникова Анастасия Борисовна	1	210
24.	4е	Нуржигитова Марина Эдуардовна	1	208
25.	5а	Панина Ольга Дмитриевна	1	406
26.	5б	Яковлева Екатерина Романовна	1	411
27.	5в	Крюкова Виктория Дмитриевна	1	401
28.	5г	Селезнева Екатерина Сергеевна	1	304
29.	5д	Паламарчук Екатерина Леонидовна	1	306
30.	5е	Мацко Светлана Геннадьевна	1	305
31.	6а	Татчин Ульяна Вирославовна	2	303
32.	6б	Захарова Юлия Романовна	2	404
33.	6в	Усенко Екатерина Игоревна	2	302
34.	6г	Ханмурзаева Жанетта Рафаэльевна	2	308
35.	6д	Виноградова Татьяна Сергеевна	2	311
36.	7а	Ускова Мария Александровна	2	403
37.	7б	Калямова Диана Раяновна	2	213
38.	7в	Шишкина Вера Петровна	2	405
39.	7г	Саперова Ольга Александровна	2	304
40.	7д	Салихова Айгуль Сунагатовна	2	401
41.	7е	Поникароских Дарья Дмитриевна	2	306
42.	8а	Лахтина Екатерина Анатольевна	2	301
43.	8б	Ершова Анастасия Эдуардовна	2	402
44.	8в	Ерискина Александра Ивановна	2	305
45.	8г	Петренко Елена Николаевна	2	406
46.	8д	Авдеева Юлия Валериевна	2	411
47.	9а	Лысцова Людмила Сергеевна	1	404
48.	9б	Венская Ольга Дмитриевна	1	311

49.	9в	Халитова Алина Ирековна	1	213
50.	9г	Агалец Светлана Генриховна	1	308
51.	10а	Михонина Юлия Олеговна	1	310
52.	10б	Хахалева Елена Юрьевна	1	301
53.	10в	Валишина Эльза Фуатовна	1	403
54.	11а	Пивоварова Рамиля Рафиковна	1	410
55.	11б	Саррова Вера Николаевна	1	402

Приложение 6 к приказу

График работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам

День недели Часы приема	Ф.И.О.	Должность	Телефоны «горячей линии»
Понедельник 8:00-14:00	Хамутова Р.М.	Заместитель директора по УВР	45-68-40
Вторник 8:00-14:00	Раченкова А.Ю.	Заместитель директора по ВВВР	45-68-40
Среда 8:00-14:00	Балакирева Т.В.	Заместитель директора по УВР	45-68-40
Четверг 8:00-14:00	Галанова А.А.	Заместитель директора по УВР	45-68-40
Пятница 10:00-13:30	Аллахвердиева И.Ю.	Заместитель директора по УВР	45-68-40

График административного дежурства  
на 2023-2024 учебный год

День недели	Смена	Администратор
Понедельник	1 смена	Хамутова Р.М.
	2 смена	Балакирева Т.В.
Вторник	1 смена	Раченкова А.А.
	2 смена	Галанова А.А.
Среда	1 смена	Балакирева Т.В.
	2 смена	Хамутова Р.М.
Четверг	1 смена	Галанова А.А.
	2 смена	Балакирева Т.В.
Пятница	1 смена	Хамутова Р.М.
	2 смена	Раченкова А.А.
Суббота	<p>Хамутова Р.М. Раченкова А.А. Галанова А.А. Балакирева Т.В.</p> <p>Посменно в соответствии с отдельно утвержденным графиком дежурство по четвертям</p>	

График проветривания учебных кабинетов

8:40-8:50
9:30 -9:40
10:20-10:30
11:10-11:20
12:00-12:10
12:50-13:00
13:40-14:00
14:40-15:00
15:30-15:50
16:30-16:40
17:20-17:30
18:10-18:20