

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ ШЗ-13-421/2

Сургут

Об организации наставничества

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3, в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава, организации сопровождения профессионального развития и поддержки молодых и вновь назначенных специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет наставников и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Организовать деятельность Школы наставничества:
 - 2.1. Назначить куратором Школы наставничества заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галанову А.А.
 - 1.2. Утвердить план работы Школы наставничества (приложение 2).
3. Закрепить за молодыми и вновь принятыми специалистами наставников из числа опытных высококвалифицированных педагогов (приложение 3).
4. Молодым и вновь назначенным специалистам разработать индивидуальный образовательный маршрут профессионального саморазвития в срок до 07.09.2022.
5. Педагогам-наставникам:
 - 5.1. Осуществлять методическое сопровождение процесса адаптации и обеспечения профессионального роста молодого и вновь назначенного специалиста в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию наставничества.
 - 5.2. Оказать методическую помощь наставляемым педагогическим работникам при разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций наставляемого педагогического работника.
 - 5.3. Разработать совместно с молодыми специалистами и вновь назначенными специалистами персонализированную программу наставничества в срок 14.09.2022.
6. Председателю Совета наставников Петренко Е.Н.:

6.1. Рассмотреть на заседании Совета персонализированные программы наставничества.

6.2. Осуществлять систематический контроль работы педагогов-наставников, молодых и вновь назначенных специалистов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галанову А.А.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5D44D4E9EF50F0A85AF9BB26D4B66885CEAF424A
Владелец:
Черепинская Ульяна Валентиновна
Действителен: 22.09.2021 с по 22.12.2022

У.В. Черепинская

Приложение 1 к приказу
от 29.08.2022 № ШЗ-13-421/2

Состав Совета наставников педагогических работников

Председатель Совета: Петренко Е.Н., учитель биологии.

Члены Совета:

1. Галанова А.А., координатор реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
2. Старжинская Г.А., учитель начальных классов.
3. Абдулова А.Р., председатель первичной профсоюзной организации.
4. Пивоварова Р.Р., учитель английского языка.
5. Лыцова Л.С., учитель русского языка.
6. Загитова Л.С., педагог-психолог.

Приложение 2 к приказу
от 29.08.2022 № ШЗ-13-421/2

План работы Школы наставничества

Сроки	Мероприятия
Август-сентябрь	<p>Диагностика профессионального уровня молодых педагогов. Разработка индивидуального образовательного маршрута.</p> <p>Заседание № 1</p> <p>1. Индивидуальные консультации с педагогами-наставниками по темам: - Правила оформления школьной документации. - Требования к разработке рабочих программ по учебным предметам/курсам. - Требования к оценке знаний учащихся. - Порядок проверки рабочих тетрадей. Правила оформления дневников учащихся. - Работа с электронным классным журналом.</p> <p>2. Определение темы самообразования, планирование работы на учебный год.</p> <p>3. Консультации по выявленным проблемам и затруднениям в работе.</p> <p>Декада молодого специалиста:</p> <p>- Посещение открытых уроков опытных педагогов в МО, мастер-классов, консультаций. - Посещение мероприятий на муниципальном уровне.</p>
Октябрь	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Практикум. Контрольно-оценочная деятельность на уроке. 2. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока. Консультации по выявленным проблемам и затруднениям в работе.</p>
Ноябрь	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Современный урок. Требования к организации. 2. Учитель в классе и проблемы дисциплины. 3. Искусство педагогического общения с учащимися. 4. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса</p>
Декабрь	<p>1. Индивидуальные консультации: - Организация мониторинга образовательных достижений учащихся по итогам полугодия, года» - Подготовка отчетов о прохождении программного материала. 2. Анкетирование учителей по проблемам в образовательной деятельности.</p>
Февраль	<p>1. Практикум. Домашнее задание: как, сколько, когда. 2. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» Консультации по выявленным проблемам и затруднениям в работе.</p>
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Современные образовательные технологии. 2. Использование активных форм и методов в учебном процессе. Консультации по выявленным проблемам и затруднениям в работе.</p>
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Система воспитательной работы в классном коллективе. 2. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося и класса.</p>
Май	<p>Анализ реализации индивидуальной программы работы. Методическая выставка достижений молодого специалиста или вновь прибывшего учителя.</p>
В течение года	<p>Персональный контроль. Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов с целью изучения их работы.</p>