

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №4 от 26.03.2024

СОГЛАСОВАНО:

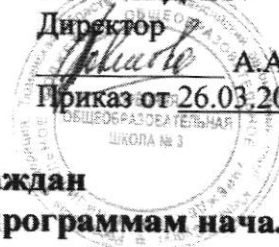
Управляющим советом
Протокол №3 от 26.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.А. Ковшова

Приказ от 26.03.2024 № ШЗ-13-323/4



Правила приема граждан

**для обучения по основным образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №3**

1. Общие положения.

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67); Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1, 2, ст.63, п.2); Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановлением Администрации города Сургута от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры» с изменениями, утвержденными постановлением Администрации города Сургута от 26.03.2024 № 1393, Уставом школы.

1.2. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее – Порядок зачисления).

1.3. Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте учреждения (<https://sc3-surgut.gosuslugi.ru>), приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

1.4. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Правила приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.1.2. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее - закрепленные лица), закрепленной за учреждением (далее - закрепленная территория) согласно приложению 1.

2.1.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.4. При приеме в учреждение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ХМАО-Югры, г. Сургута.

2.1.5. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.8. Местонахождение учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

2.1.9. В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения с приложением (копия);
- образовательная программа учреждения (копия);
- перечень закрепленных за учреждением микрорайонов города, утвержденный приказом департамента образования Администрации города;
- стандарт качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный постановлением Администрации города.

2.1.10. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ №3 (<https://sc3-surgut.gosuslugi.ru>).

2.2. Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- совершеннолетние граждане, не получившие начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1. Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель предоставляет в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пункту 2.3.5 настоящих правил.

2.3.2. Заявление или запрос, согласно единой форме на Едином портале, в случае подачи заявления посредством Единого портала (далее – заявление) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим правилам и регистрируется подсистеме «Зачисление в образовательное учреждение» государственной информационной

системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – учетная система).

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- дата написания заявления (в случае личного обращения);

- подпись заявителя (в случае личного обращения).

2.3.3. Заявитель имеет право подать заявление:

- посредством Единого портала (в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа);

- при личном обращении в МБОУСОШ № 3;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.4. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в период с 28 марта до 30 июня (включительно) текущего года – при зачислении в 1-й класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №3, или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

- в период с 06 июля по 05 сентября текущего года – при зачислении в 1-й класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 3;

- в период с 01 июня по 31 августа текущего года – при зачислении в порядке перевода в 5-й класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательной организации, в которой отсутствует возможность продолжения обучения по образовательной программе основного общего образования.;

- в период с 06 июля по 31 августа текущего года – при зачислении в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.3.5. Родители (законные представители), после направления приглашения для посещения организации по форме согласно приложению 4, предъявляют документы для зачисления ребенка:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приема в 1-й класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года);

- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в организацию на обучение по образовательным

программам среднего общего образования);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

- личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.3.6. Родители (законные представители) детей, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, вправе предоставить разрешение, выданное департаментом образования Администрации города Сургута.

2.3.7. В случае подачи заявления в форме электронного документа, после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению, родители (законные представители) ребенка предъявляют документы согласно п. 2.3.5. настоящих правил срок предоставления данных документов в МБОУ СОШ № 3:

- не более одного рабочего дня с даты, указанной в приглашении, по заявлению о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую;

- не более двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении, - по заявлению о зачислении в 1-й, 10-й классы. При наличии уважительных причин у заявителя (командировка, отпуск, больничный лист) срок представления документов по его инициативе может быть продлен до 30-ти календарных дней (но не позднее чем за один рабочий день до начала учебного года). Для продления срока представления документов заявитель направляет на электронный адрес МБОУ СОШ № 3 соответствующее информационное письмо с указанием регистрационного номера заявления; фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя; фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося; причины продления срока представления документов; срока продления приглашения.

2.3.8. Данные документы предоставляются заявителем в приемную учреждения лично по адресу: 628404, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 31.

2.3.9. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (при личном обращении в МБОУ СОШ № 3) либо в автоматическом режиме, в случае подачи заявления посредством Единого портала.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием заявлений и документов осуществляется в приемной образовательного учреждения должностным лицом, назначенным директором учреждения (делопроизводитель).

Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления: исполнение требований пункта 2.2.1, пункта 2.3.4 настоящих правил.

3.2. В приемной образовательной организации заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно требованиям к помещению, в котором предоставляется услуга, регламентируемым Порядком зачисления.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

- сверка данных, указанных в заявлении, с оригиналами предъявленных документов, проверка наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги;

- оформление заявления на бумажном носителе (за исключением случая подачи заявления посредством Единого портала);

- регистрация документов в Журнале приема документов о зачислении в МБОУ СОШ № 3;

- выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение 5).

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе поступившего с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регламентируется Порядком зачисления.

3.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Учреждение информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления при личном обращении – не более 15 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. Срок и порядок регистрации заявления (запроса заявителя о предоставлении услуги), в том числе поступившего с Единого портала соответствуют регламенту.

3.5. Приказы о приеме детей на обучение, для ознакомления родителей, в день их издания размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 3.

3.6. Основание для отказа в зачислении: отсутствие свободных мест в учреждении.

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему в учреждение, является предоставление заявления по форме согласно приложению 3.

3.8. Информирование заявителя о результатах приема и рассмотрения заявления осуществляется:

- в случае подачи заявления посредством Единого портала, информация о результате также направляется в личный кабинет на Едином портале;

- в случае подачи заявления в МБОУ СОШ № 3 лично, выдается расписка в получении заявления с указанием даты, времени подачи, номера заявления в учетной системе по форме согласно приложению 5 к настоящим правилам;

- в случае подачи заявления в МБОУ СОШ № 3 почтовым отправлением, расписка в получении заявления с указанием даты, времени подачи, номера заявления в учетной системе по форме согласно приложению 5 к настоящим правилам направляется по электронной почте на адрес, указанный в заявлении.

3.9. В ходе оказания услуги, до зачисления в учреждение, заявитель вправе отказаться от получения услуги, на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного одним из способов:

- при личном обращении в МБОУ СОШ № 3;

- посредством электронного сообщения на адрес электронной почты МБОУ СОШ № 3 с уведомлением о доставке и с уведомлением о прочтении, отправленного с адреса электронной почты заявителя, указанного при подаче заявления (заявление на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- используя функцию «Отозвать заявление» в заявлении со статусами «Заявление получено ведомством», «Заявление принято» в личном кабинете на Едином портале. В этом случае в учетной системе заявление автоматически меняет статус на «Отозвано».

3.10. Издание приказа о зачислении в учреждение осуществляется:

- в течение трех рабочих дней после завершения срока приема заявлений — в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным в период до 30 июня (включительно) текущего года;

- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в учреждение (пункте 2.3.5. настоящих правил).

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в учреждение (пункт 2.3.5. настоящих правил), – в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября текущего года, или приема в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

3.11. В учреждении ведется журнал приема документов по форме согласно приложению 6.

3.12. Учреждение размещает в свободном доступе для заявителей на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения информацию о наличии свободных мест в учреждении.

3.13. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на официальном сайте и информационном стенде, а также на Едином портале информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего календарного года.

3.16. При отказе в приеме ребенка в учреждение заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления, либо обратиться в департамент образования Администрации города для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

3.17. В департамент образования Администрации города можно обратиться как письменно, с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно: для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 301, 302 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

Территория муниципального образования
городской округ город Сургут,
закрепленная за МБОУ СОШ № 3 на 2023 год

Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (адрес)	Закрепленные территории (микрорайон/ квартал/ поселок/ (улица, дом) кооператив*)
Средняя общеобразовательная школа № 3 (улица Энтузиастов, дом 31)	микрорайон № 1: проспект Набережный 12, 20, 26, 29, улица Энтузиастов 1, 3, 17, 19, 25, улица Восход 1, 2, 17,19, 21, (проезд) проспект Молодежный 3, 4, 5, 6, 9, улица Артема 10, 12, 14, 16, улица Марии Поливановой 10, 11, 13; микрорайон № 2: проспект Набережный 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 51, 53, улица Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45, улица 60 лет Октября 2, 4, 8, 10, 12, 14, 18, 20, улица Артема 1, 3, 5, 11, 13; микрорайон № 4: улица Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, улица Губкина 14, 16, 18, улица Нефтяников 19, 21, 23, 25, 27, 29а; микрорайон № 6: улица Губкина 15, 17, 21, 23, улица Энтузиастов 52, улица Григория Кукуевицкого 5/3, 7, 9, 9/1; поселок ЦПКРС: проспект Набережный 17, 17/1, 17/2

Информация о МБОУ СОШ №3

Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Ковшова Анна Александровна	628404, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 31	45-68-40	https://sc3-surgut.gosuslugi.ru	sc3@admsurgut.ru

Форма заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№3
(наименование МБОУ)

Ковшова Анна Александровна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ №3 г. Сургут по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (*нужное подчеркнуть*)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Сургут, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Форма заявления, поданного при личном обращении в ОУ

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№3
(наименование МБОУ)
Ковшова Анна Александровна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ №3 г. Сургут по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление *(нужное подчеркнуть)*

Потребность *в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе* Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) *или*
инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации (нужное подчеркнуть)

Приглашение для предоставления оригиналов документов, необходимых для приема в образовательное учреждение

Вы приглашены в организацию «МБОУ СОШ № 3 г. Сургут».

Вам необходимо явиться 20 __ - __ - __ в __: __. Место проведения: г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 31, каб. 217. Проводит: _____.

Дополнительная информация:

При себе иметь копии и оригиналы следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (если имеется).
- Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. (Справка с места работы / службы).
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если имеется).
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
- Личное дело обучающегося.
- Справка о периоде обучения, заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя.

* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

На официальном сайте МБОУ СОШ № 3 по адресу <https://sc3-surgut.gosuslugi.ru> Вы можете предварительно ознакомиться с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

Форма журнала приема документов (со 2 по 11 класс)

1	Учетный номер	Предъявленные оригиналы документов
2	Дата поступления заявления и его регистрации	
3	ФИО учащегося	
4	Заявление	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
6	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	
7	Свидетельство о рождении или паспорт учащегося	
8	Документ, подтверждающий родство заявителя	
9	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
10	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
11	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
12	Медицинская карта (по усмотрению)	
13	Справка о состоянии здоровья, о полученных прививках (по усмотрению)	
14	Аттестат о получении ООО	
15	Иные документы (по усмотрению)	
16	Отказ	Результат
17	Приказ о зачислении (реквизиты)	
18	Подпись родителя (законного представителя) по факту регистрации заявления и выдачи расписки в получении документов	

Форма журнала приема документов (1 класс)

1	Учетный номер / регистрационный номер в системе «АВЕРС Зачисление в ОУ»	Предъявленные оригиналы документов
2	Дата и время поступления заявления и его регистрации	
3	ФИО учащегося	
4	Заявление	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
6	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	
7	Свидетельство о рождении или паспорт учащегося	
8	Документ, подтверждающий родство заявителя	
9	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
10	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
11	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
12	Медицинская карта (по усмотрению)	
13	Справка о состоянии здоровья, о полученных прививках (по усмотрению)	
14	Иные документы (по усмотрению)	
15	Дата и время подачи копий подтверждающих документов	
16	Отказ	Результат
17	Приказ о зачислении (реквизиты)	
18	Подпись родителя (законного представителя) по факту регистрации заявления и выдачи расписки в получении документов	

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 3 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документов	Информация о полученных документах (да/нет)
Заявление о зачислении или запрос, в случае подачи заявления посредством Единого портала	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	
Личное дело обучающегося	
Справка о периоде обучения, заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя	
<i>Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в ОУ для обучения</i>	
<i>Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в ОУ для обучения</i>	

Ф.И.О. работника, ответственного за прием документов:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

МП

_____ подпись работника

_____ подпись заявителя

Форма справки о периоде обучения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ул. Энтузиастов, 31, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел./факс (3462) 45-68-40
E-mail: sc3@admsurgut.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Справка об обучении

Дана _____

в том, что он(а) действительно обучался(ась) в _____ классе МБОУ СОШ № 3 г. Сургута ХМАО-Югры в период с _____ по _____.

В 2023-2024 учебном году по предметам учебного плана получил(а) следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Количество час./нед.					Текущие оценки	Промежу точная	Годовая
		I	II	III	IV			

Директор

А.А. Ковшова

Мотивированный отказ заявителю по результатам административной процедуры предоставления услуги

«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры»

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в приеме документов в связи с обращением лица, **не относящегося к категории заявителей** (пункт 2 раздела I порядка зачисления) либо представлением документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, данные которого **не указаны в заявлении**. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II порядка зачисления.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в приеме документов в связи с **непредставлением документа**, необходимого для предоставления услуги в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II порядка зачисления. Подпункт 7.2 пункта 7 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что Вы имеете возможность повторно подать заявление на зачисление в МБОУ СОШ №3 или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение после обеспечения наличия всех документов.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в приеме документов в связи с **предоставлением недостоверных (искаженных) сведений**, в том числе представлением документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимых подписей, печатей. Либо представленные документы или сведения **утратили силу**. Либо **несоответствие** документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации. Подпункт 7.3 пункта 7 раздела II порядка зачисления.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в приеме документов в связи с **несоответствием сведений**, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для предоставления услуги. Подпункт 7.4 пункта 7 раздела II порядка зачисления.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи **несоответствием возраста** ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего

законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования). Подпункт 8.2.1 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что Вы имеете возможность повторно подать заявление на зачисление в МБОУ СОШ №3 после обеспечения наличия всех документов в установленные сроки.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с **отзывом заявления** по инициативе заявителя. Подпункт 8.2.2 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что Вы имеете возможность повторно подать заявление на зачисление в указанное МБОУ или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с **неявкой** заявителя в МБОУ СОШ №3 для представления документов, необходимых для предоставления услуги, в сроки, указанные в приглашении. Подпункт 8.2.3 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что Вы имеете возможность повторно подать заявление на зачисление в МБОУ СОШ №3 или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с **отсутствием свободных мест** в МБОУ СОШ №3. Подпункт 8.2.4 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию Вы имеете возможность обратиться в департамент образования Администрации города (ул. Гагарина, 11, каб. 302, тел. 52-53-42, 52-53-43).

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с поступлением заявления, **аналогично ранее зарегистрированному** заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления. Подпункт 8.2.5 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с тем, что заявление подано **за пределами периода**, указанного в подпункте 4.1 пункта 4 раздела II порядка зачисления. Подпункт 8.2.6 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что Вы имеете возможность повторно подать заявление на зачисление в МБОУ СОШ №3 или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с обращением заявителя в МБОУ с заявлением о зачислении на обучение **по образовательной программе, не реализуемой** в МБОУ. Подпункт 8.2.7 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3

Уважаемый заявитель!

Вам отказано в предоставлении услуги в связи с тем, что поступающий уже **является учащимся либо предварительно зачисленным** в другое МБОУ. Подпункт 8.2.8 пункта 8 раздела II порядка зачисления.

Дополнительно сообщаем о том, что Вам предлагается в течение двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении, определиться с выбором образовательной организации для зачисления ребенка).

Вы имеете возможность повторно подать заявление на зачисление в МБОУ СОШ №3 в установленные сроки, после отчисления ребенка из другого МБОУ.

Телефон для справок: 8 (3462) 45-68-40.

С уважением, администрация МБОУ СОШ №3