

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным общественным органом управления, действует в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 № 273-ФЗ и с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет школы создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления школой, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защитой детей. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

1.3. Родительский комитет создается и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности детей;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с администрацией, педагогическим советом по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации общешкольных мероприятий, внеурочной занятости учащихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.4. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях в соответствии с законодательством;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета или заместитель директора школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.

5.7. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.