

Положение
о порядке организации и прохождения промежуточной аттестации,
государственной итоговой аттестации экстернами
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №3

1. Общие положения
2. Организация самообразования, семейного образования
3. Аттестация экстерна
4. Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации
5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации
6. Делопроизводство

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее - Положение) составлено в соответствии с п.1 ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», п.3. ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.10 ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст.63 «Общее образование» Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3.

1.2. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено как в форме семейного образования, так и в форме самообразования.

1.3. Самообразование, семейное образование как формы обучения предполагают самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам общего образования с последующей аттестацией в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее - МБОУ СОШ №3).

1.4. Для самообразования, семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ СОШ №3 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Экстерны имеют право на освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, что сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных учебным планом, локальным актом МБОУ СОШ №3.

1.8. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, либо самим совершеннолетним учащимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2 При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимися формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся:

2.2.1. Информировать об этом выборе Департамент образования Администрации города, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.2.2. Для зачисления обучающегося в форме семейного образования, самообразования для прохождения промежуточной и (или) государственной

итоговой аттестации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, либо самим совершеннолетним учащимся в МБОУ СОШ №3 предоставляются:

- копия Уведомления департамента образования Администрации города о выборе формы получения образования в форме семейного образования (самообразования);
- заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1);
- документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

Право дать ребенку образование в форме семейного образования, самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим), совершеннолетним учащимся.

2.3. Учащийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.4. Экстерн, его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением.

2.5. Для осуществления самообразования, семейного образования совершеннолетний экстерн и (или) родители (законные представители) экстерна для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

2.6. Образовательное учреждение на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

- предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы бесплатно;
- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации экстерна в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в МБОУ СОШ №3;
- оценивает результаты промежуточной аттестации в соответствии с Положением о критериях и нормах оценки предметных результатов учащихся МБОУ СОШ №3.

3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНА

3.1. Сроки проведения, предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию экстерна в форме семейного образования, самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно на основании информации, содержащейся в документах, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ.

3.2. По решению директора общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем, назначенным приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

К устным формам аттестации относятся:

- экзамен по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

3.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.5. Аттестация экстерна проводится с учетом его ограниченных возможностей здоровья при предоставлении соответствующего медицинского заключения.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора образовательного учреждения. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Форму проведения промежуточной аттестации по предмету определяет учитель по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении в очной форме.

3.12. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, лицо, обучающееся в форме семейного образования, самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учителя предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя демоверсию аттестационного материала, текст аттестационной работы или вопросы для аттестации в устной форме.

4.2. После согласования пакета документов с заместителем директора по УВР экстерну передается демоверсия аттестационного материала и кодификатор элементов содержания аттестационной работы.

4.3. Текст аттестационной работы, вопросы для проведения аттестации в устной форме утверждаются директором школы и хранятся в сейфе до прохождения промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В случае несогласия экстерна с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному предмету (нескольким предметам), по заявлению экстерна, его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации экстерна по данному предмету (нескольким предметам).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в п. 2.2.2. настоящего Положения, директор школы издает приказ о зачислении

учащегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Лицо, получающее образование в форме семейного образования, самообразования учитывается в отдельном делопроизводстве.

6.3. Если обучающийся учился ранее в МБОУ СОШ №3 очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Перевод на семейную форму обучения (*или* на самообразование) с ...» (указывается дата перехода согласно приказу).

6.4. В приказе о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении;
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию;
- учителя, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

6.5. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- копия Уведомления департамента образования Администрации города о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении учащегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о переводе экстерна в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, на обучение в очной форме.

6.5. Учителя предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 10 дней после издания приказа.

6.6. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 15 дней после подачи заявления.

6.7. Учитель, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 2). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

6.8. При проведении повторной промежуточной аттестации комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 3). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

6.9. По итогам сдачи экстерном промежуточной аттестации оформляется справка об итогах промежуточной аттестации (приложение 4).

6.10. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

Приложение 1

Директору МБОУ СШ №3

У.В. Черепинской

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить _____

_____,
обучащегося(щуюся) в _____ классе, в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации (и/или государственной аттестации) по предмету(ам)

с _____ по _____

по итогам _____

_____.

(четверти, по итогам полугодия, по итогам учебного года)

Дата

Подпись

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)
Город Сургут, ул. Энтузиастов, д.31**

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна
за _____
(четверть, полугодие, учебный год)

Предмет _____

Класс _____

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Промежуточная аттестация проводилась в форме _____

Аттестация началась в час _____ мин _____

Аттестация закончилась в час _____ мин _____

№	Ф.И.О. аттестуемого	Аттестационная отметка
1		

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Учитель: _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)
Город Сургут, ул. Энтузиастов, д.31**

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации экстерна

за _____
(четверть, полугодие, учебный год)

Предмет _____

Класс _____

Ф.И.О. председателя аттестационной
комиссии _____

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация проводилась в форме _____

Аттестация началась в час _____ мин _____

Аттестация закончилась в час _____ мин _____

№	Ф.И.О. аттестующегося	Аттестационная отметка
1		

Особое мнение членов аттестационной комиссии об оценке ответов
экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение
аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)
Город Сургут, ул. Энтузиастов, д.31**

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

ФИО экстерна

обучающийся(щаяся) в _____ классе, в период с _____ по _____ 201__-201__ учебного года по результатам промежуточной аттестации получил(а) следующие результаты:

№п/п	Наименование учебных предметов	Период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

(Ф. И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен, иное)

Директор МБОУ СОШ №3
М.П.

У.В. Черепинская