

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
А.А. Ковшова
« 31 » 08 2023г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции с изменениями от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ, от 07.05.2013 N 102-ФЗ, от 30.09.2013 N 261-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 03.11.2015 N 303-ФЗ, от 28.11.2015 N 354-ФЗ, от 15.02.2016 N 24-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 28.12.2016 N 505-ФЗ, от 03.04.2017 N 64-ФЗ);
- Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в редакции федеральных законов от 21.11.2011 г. N 329-ФЗ, от 21.10.2013 г. N 279-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 18.12.2012 N 1334, от 27.03.2013 N 274);
- иных нормативно-правовых документов, регламентирующих работу по противодействию коррупции федерального, регионального, муниципального уровней.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №3, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2023 -2024 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ОУ Ковшова А.А.	август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор ОУ Ковшова А.А.	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОУ Ковшова А.А.	сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор ОУ Ковшова А.А.	постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор ОУ Ковшова А.А.	по мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения с отчётом об исполнении: <ul style="list-style-type: none"> – Самообследования учреждения; – Плана ФХД – 	Директор ОУ Ковшова А.А.	август декабрь
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Балакирева Т.В.	по отдельному плану совместно с департаментом образования Администрации города
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор ОУ Ковшова А.А.	вторник, четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОУ Ковшова А.А.	постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страница сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор ОУ Ковшова А.А.	по мере поступления обращений

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОУ Ковшова А.А.	течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по УВР Балакирева Т.В.	в течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по УВР Галанова А.А.	в течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иной нормативной документации, регламентирующей ведение финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по АХР Волкова Е.В.	в течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по АХР Волкова Е.В.	в течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по АХР Волкова Е.В.	в течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по УВР Хамутова Р.М.	февраль - июль
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор ОУ Ковшова А.А., заместитель директора по УВР Хамутова Р.М.	июнь, июль, в течение периода