

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ШЗ-13-214/1

Сургут

Об утверждении Положения о порядке организации работы в МБОУ СОШ №3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»; Письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»; Распоряжением Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408; Приказом департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11; Письмом департамента образования Администрации города Сургута «О режиме отмены занятий в активированные дни» от 14.12.2020 №12-02-8578/0, на основании решения Управляющего совета (протокол № 9 от 12.03.2021 г.), решения педагогического совета (протокол № 6 от 12.03.2021 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме (далее - Положение) в соответствии с приложением.

2. Назначить:

2.1. Балакиреву Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Галанову А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Хамутову Р.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за осуществление информирования участников образовательных отношений по вопросам организации работы в МБОУ СОШ №3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме.

3. Заместителям директора Балакиревой Т.В., Галановой А.А., Хамутовой Р.М. обеспечить актуальность информации и документов для участников образовательных отношений (законных представителей) по вопросам организации работы в МБОУ СОШ №3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме на официальном сайте учреждения.

4. Нопину С.А., администратору сайта, разместить Положение о порядке организации работы в МБОУ СОШ №3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме в срок до 20.03.2021 г.

5. Филимоновой А.С., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 24.03.2021 г.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

01D6D46846E9E7F0000005F305050393

Владелец:

Черепинская Ульяна Валентиновна

Действителен: 17.12.2020 с по 17.12.2021

У.В. Черепинская

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 14.03.21 №9

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 14.03.21 №6

Приложение к приказу
от 15.03.21 № №ШЗ-13-214/1

**Положение
о порядке организации работы МБОУ СОШ №3
в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 (далее - МБОУ СОШ № 3) в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;
- Письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»;
- Распоряжением Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408;
- Приказом департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11;
- Письмом департамента образования Администрации города Сургута «О режиме отмены занятий в активированные дни» от 14.12.2020 №12-02-8578/0.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме (далее - Положение) устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме и разработан с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по предметам учебного плана, сохранения здоровья учащихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;
- карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр. на территории муниципалитета;
- особый режим - режим организации образовательного процесса в дни приостановления занятий в очном режиме.

2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме

- 2.1. В активированный день деятельность МБОУ СОШ № 3 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - с режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Решение о целесообразности направления детей на занятия в МБОУ СОШ №3 в активированные дни принимается родителями (законными представителями) обучающихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованной в СМИ.
- 2.3. Директор МБОУ СОШ № 3 издает приказ об организации работы школы в дни отмены занятий на основании информационного сообщения в средствах массовой информации.
- 2.4. Классные руководители МБОУ СОШ № 3 организует предварительную работу (беседы, родительские собрания и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме. Факт проведения профилактической работы фиксируется в протоколах собраний.
- 2.5. Изучение, закрепление материала, приходящегося на активированный день, день отмены занятий в очном режиме осуществляется согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий по объективным причинам, изучение, закрепление материала может проводиться в форме индивидуальных, групповых консультаций.
- 2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, внеурочные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ № 3.
- 2.7. Для обучающихся МБОУ СОШ №3, находящихся дома по причине объявления активированного дня и низких температур, карантина, учебные занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.8. Деятельность обучающихся на учебных занятиях оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3.
- 2.9. По результатам проведенных занятий, отметка (при получении обучающимся за урок) выставляется в электронный классный журнал.
- 2.10. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются все отметки, полученные учащимися в любой форме обучения.
- 2.11. Информация о применяемых формах работы доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании приказа директора МБОУ СОШ №3 и в сроки, устанавливаемые МБОУ СОШ №3.
- 2.12. Если обучающийся не выполнял задания, размещённые в ГИС «Образование Югры» (модуль электронный журнал), за которые оценка должна быть выставлена в журнал, то обучающийся обязан ликвидировать текущую задолженность в установленные сроки МБОУ СОШ №3, в целях освоения образовательной программы в полном объеме.
- 2.13. Невыполнение работы контролирующего характера в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленные сроки приравнивается к получению неудовлетворительного результата. Исключением является период болезни обучающегося и/или отсутствие обучающегося по

заявлению родителей (законных представителей). Для данной категории обучающихся сроки выполнения работ, в том числе контролирующего характера устанавливаются на основании индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Особенности организации питания обучающихся в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме

3.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ №3 прекращается в период карантина по ОРВИ, гриппу, инфекционными заболеваниями и т.д.;

3.2. Питание обучающихся МБОУ СОШ №3 осуществляется в обычном режиме в период объявления активированных дней (на основании оперативной информации классных руководителей о количестве обучающихся, присутствующих в школе на день активированного дня).

4. Функции администрации МБОУ СОШ № 3 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме

4.1. Директор МБОУ СОШ №3:

4.1.1 издает приказ об организации работы МБОУ СОШ № в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме;

4.1.2. осуществляет контроль организации процедуры ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ №3 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме;

4.1.3. контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ №3 режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.4. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

4.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в период временной приостановки деятельности учреждения.

4.2. Заместитель директора МБОУ СОШ №3:

4.2. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися;

4.2.2. осуществляет информирование педагогических работников о погодных условиях для

установления возможности непосещения занятий обучающимися МБОУ СОШ №3, информацию о времени объявления активированных дней, дней карантина, дней отмены учебных занятий в очном режиме, используя средства массовой информации и коммуникации (телефонной связи и (или) мессенджеры);

4.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об изменениях в расписании и особенностях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.4. осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах учебных предметов;

- проведением учителями-предметниками учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;

- проведением учителями-предметниками индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, не присутствующими на учебных занятиях в активированный день, день карантина, день отмены занятий в очном режиме или отсутствующими по причине болезни или на основании заявления родителей (законных представителей);

- проведением онлайн-занятий с обучающимися в дистанционном режиме;
- ведением учителями-предметниками отчётной документации (электронные классные журналы, журналы дополнительного образования, журналы для индивидуальных/групповых занятий и консультаций и т.п.);
- 4.2.5. анализирует деятельность учителей-предметников по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.
- 4.3. Дежурный администратор:
 - 4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
 - 4.3.2. доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в МБОУ СОШ №3 в активированный день, до заместителей директора по учебно-воспитательной работе, не допускает отправку обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ №3 в активированный день.
 - 4.3.3. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ №3 в активированный день;
 - 4.3.4. осуществляет контроль за недопустимостью нахождения обучающихся в МБОУ СОШ №3 в период карантина.

5. Деятельность педагогических работников

- 5.1. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в рабочих программах.
- 5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе отсутствующими на учебных занятиях в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные и/или групповые, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 5.3. Учителя-предметники заполняют электронные классные журналы во время активированных дней, карантина, дни отмены занятий в очном режиме.
- 5.4. Учителя-предметники размещают в электронный классный журнал материал для домашнего задания не позднее 15.00 часов в день проведения урока для учащихся 1 смены и не позднее 18.00 для учащихся 2 смены.

6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- 6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ №3.
- 6.2. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.3. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание:
 - консультаций;
 - дополнительных учебных занятий;
 - занятий дополнительного образования;
 - используемых форм обучения.
- 6.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
- 6.5. Ставят родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в МБОУ СОШ №3 и времени окончания занятий.
- 6.6. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

6.7. Организуют учет обучающихся, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.

6.8. Организуют беседы, инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

7. Деятельность обучающихся в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме

7.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ СОШ №3 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в стенах МБОУ СОШ №3 в активированный день обучающийся занимается на учебных занятиях посредством подключения к системе видеоконференций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обучающиеся в период обучения в дистанционном режиме обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; поддерживать посредством контактных телефонов и/или электронной почты класса и/или мессенджера связь с учителем-предметником, классным руководителем.

8. Ведение документации

8.1. Согласно расписанию занятий в электронных классных журналах в графе «Тема урока» учителями-предметниками размещается наименование темы урока согласно календарнотематическому планированию.

8.1.1. В электронных классных журналах в графе «Домашнее задание» учителями-предметниками размещается домашнее задание (стр..№/упр... (или ссылка на образовательный контент).

8.1.2. В электронных классных журналах на дату проведения урока выставляются оценки, полученные обучающимися на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Права и обязанности

9.1. Учитель-предметник имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать календарно-тематическое планирование;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации, в том числе в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы МБОУ СОШ №3 в период активированных дней, дней карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- получать своевременную информацию о дате и сроках активированных дней, дней карантина, дней отмены учебных занятий в очном режиме;

- знакомиться с локально-нормативными актами МБОУ СОШ №3;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ СОШ №3 в активированные дни.

9.4. Учитель-предметник обязан:

- проводить занятия посредством подключения к системе видеоконференций;
- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в МБОУ СОШ № 3;
- своевременно предоставлять домашние задания;
- своевременно корректировать календарно-тематическое планирование;