

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
I. Организация деятельности образовательной организации					
1.1.	Прием на работу сотрудников	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Директор	Средняя	Нормативное регулирование приема на работу сотрудников
		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.			Проведение собеседования директором ОУ при приеме на работу
1.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора по УВР, ВВВР, АХР, секретарь руководителя	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
		Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			
		Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			
1.3.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Директор, секретарь руководителя	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за соблюдением порядка обращения юридических и физических лиц

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
1.4.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп
					Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ
					Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ
					Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместители директора, специалисты отдела кадров	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью специалистов с участием представителей иных служб.
					Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
1.7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора.	Средняя	Контроль за деятельностью специалистов с участием представителей иных служб образовательного учреждения.
					Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.8.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХР.	Средняя	Организация учета и распределения материально-технических ресурсов.
					Составление паспорта предметных кабинетов
2. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации					
2.1.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора по АХР	Низкая	Привлечение к принятию решений членов Управляющего совета образовательного учреждения.
2.2.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия имущества.	Директор, заместители директора по АХР	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ
2.3.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХР.	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
3. Организация и осуществление образовательной деятельности					
3.1.	<p>Оказание муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Зачисление в образовательное учреждение» - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в ОУ, ведение дневника и журнала успеваемости» - «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы» - «Предоставление информации из Федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках». 	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Предоставление недостоверной информации</p>	<p>Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за соблюдением порядка оказания государственной (муниципальной) услуги</p>
					<p>Ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс.</p>
					<p>Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании и деятельности образовательной организации через размещение информации на официальном сайте ОУ</p>
					<p>Обеспечение «открытости информации о текущей успеваемости посредством ведения электронного дневника</p>
					<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
3.2.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся.	Педагогические работники	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.			
3.3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания высокого уровня образовательных результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	Средняя	Контроль за деятельностью педагогических работников в период промежуточной аттестации
		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)			Присутствие администрации на аттестационных процедурах
3.4.	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	Отражение недостоверной информации в документах государственного образца об образовании	Директор, заместители директора	Низкая	Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца.
					Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы.
					Создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
3.5.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.
					Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.6.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Работа с кадрами					
4.1.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высокая	Контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников
					Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Оформление льгот социальной поддержки педагогическим работникам:	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей			Контроль за соблюдением нормативно-правовых документов, регламентирующих получение государственных и ведомственных наград

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
4.2.	<p>-получение сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы,</p> <p>- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Директор, заместители директора, члены комиссий</p>	<p>Средняя</p>	<p>Обсуждение трудовой и профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Осуществление функций государственного (муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб</p>					
		<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>		<p>Высокая</p>	<p>Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; ежеквартальный отчет специалиста по закупкам</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p>

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
5.1.	Организация закупок для нужд образовательной организации	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: -расширен круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная цена контракта</p>	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	Средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		<p>При приемке результатов выполненных работ поставленных товаров, оказанных услуг, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в присенной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>		Средняя	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p> <p>Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p>

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционного риска
		<p>При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)</p>		Средняя	Контроль за соблюдением порядка и сроков совершения претензионной работы.
		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>		Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>		Средняя	Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.