

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ СОШ №3  
№ 1 от 01.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
приказ МБОУ СОШ №3  
№ Ш3-13-98/2 от 01.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по учёту микроповреждений (микротравм) работников**  
**в муниципальном бюджетном образовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школы №3**  
**(МБОУ СОШ №3)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Учет микроповреждений (микротравм) производится на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

1.1.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. 214, 216, 226 раздел X).

1.1.2. Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.1.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

### 1.2. Термины

- *Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- *Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- *Опасность* – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- *Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- *Работодатель* – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- *Оповещаемое лицо* – руководитель структурного методического объединения;
- *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- *Микротравма* - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

- *Аварийная ситуация* - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- *Управление профессиональными рисками* - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Учёт микроповреждений (микротравм) работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее - Учреждение) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.5. Действия настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, пребывающих на территории Учреждения при исполнении ими трудовых обязательств или выполнение какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

1.6. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками МБОУ СОШ №3

## **2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ И АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ В МБОУ СОШ №3**

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности.

2.4. При рассмотрении результатов расследования микротравм, руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекаются к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

2.5. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ**

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ**

4.1. Директор в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

4.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

#### 4.3. Директор должен:

- обеспечить наличие установленного порядка расследования и регистрации микротравм;
- обеспечить регистрацию микротравм в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учету микротравм на производстве (при их наличии).

### **5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМЫ**

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

5.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5.3. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы)

5.4. Специалист по охране труда (далее специалист по ОТ) после получения информации от пострадавшего или оповещаемого лица о происшедшей микротравме в течение 3-х дней проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный

срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

5.5. В расследовании микротравм может принимать участие руководитель структурного подразделения и лицо ответственное за охрану труда на рабочих местах в Учреждении.

5.6. Специалист по ОТ для участия в расследовании может приглашать представителей других структурных подразделений Учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.7. Специалист по ОТ и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.8. Специалист по ОТ по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и остается у специалиста по охране труда.

5.9. Заместитель директора по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. УЧЁТ И ОЦЕНКА МИКРОТРАВМ**

6.1. Специалист по ОТ:

6.1.1. обеспечивает в организации хранение актов (справок) о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

6.1.2. производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм;

6.1.3. рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжелых последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

6.1.4. информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;

6.1.5. информирует руководителя Учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

6.1.6. разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

6.1.7. разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

6.2. Заместитель директора по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

6.3. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

6.3.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

6.3.2. организационные недостатки в функционировании системы управления охраной



труда;

6.3.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

6.4. Директор Учреждения (работодатель):

6.4.1. обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в Учреждении;

6.4.2. обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).