

Приложение 1 к письму

от _____ № _____

Проходной балл, необходимый для определения участников олимпиады (учащихся)
по 19-ти общеобразовательным предметам по каждой возрастной группе в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2022/23 учебном году

№ п/п	Предмет	Проходной балл по общеобразовательным предметам и возрастным группам (классам), (процентное выражение от максимально возможного количества баллов)				
		7	8	9	10	11
1.	Французский язык	38 (51%)		40 (50%)		
2.	Литература	42 (84%)		50 (50%)	50 (50%)	55 (55%)
3.	География	25,5 (51%)	25 (50%)	35 (50%)	36 (42%)	52 (52%)
4.	Право	-		24 (34%)	39 (53%)	39 (53%)
5.	Английский язык	40 (71%)	40 (71%)	32 (55%)	38 (66%)	38 (66%)
6.	Физическая культура					
	девушки	85 (85%)	85 (85%)	85,5 (85%)	84,8 (85%)	85 (85%)
	юноши	85 (85%)	85 (85%)	84 (84%)	84 (84%)	84 (84%)
7.	Экономика	35 (50%)	33 (51%)	33 (51%)	41 (51%)	41 (51%)
8.	Искусство (МХК)	78 (52%)		80 (53%)	75 (50%)	81 (54%)
9.	Обществознание	57 (70%)	70 (70%)	50 (50%)	50 (50%)	50 (50%)
10.	Русский язык	53,5 (54%)		50 (50%)	57 (57%)	57 (57%)
11.	Экология	22 (50%)		37 (63%)	18 (50%)	22 (50%)
12.	ОБЖ	114 (57%)	139 (70%)	131 (66%)	130 (65%)	131 (66%)
13.	Немецкий язык	47 (50%)		60 (50%)		
14.	История	49 (53%)	50 (50%)	50 (50%)	42 (51%)	50 (50%)
15.	Биология	18,2 (61%)	26 (79%)	34,5 (61%)	45 (70%)	46 (65%)
16.	Технология					
	девушки	48 (80%)	49 (82%)	42 (70%)	25 (42%)	
	юноши	40 (67%)	42 (70%)	28 (47%)	44 (73%)	
17.	Астрономия	24 (30%)		40 (40%)	35 (35%)	25 (25%)
18.	Физика	22 (73%)		15 (50%)	16 (53%)	16 (53%)
19.	Химия	25 (50%)		25,3 (51%)	20,5 (41%)	25 (50%)

Площадки и время начала проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2022/23 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Площадка проведения олимпиады	Начало выполнения олимпиадных заданий
1	08.11.2022	Французский язык	МБОУ гимназия № 2	10:00
2	09.11. 2022	Литература	Общеобразовательные учреждения	10:00
3	10.11.2022	География		
4	11.11.2022	Право		
5	14.11.2022	Английский язык	МБОУ СОШ № 25 (7-8 класс) МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» (9 класс) МБОУ гимназия № 2 (10-11 класс)	
6	15,16.11.2022	Физическая культура	БУ «СурГПУ»	09:00
7	17.11.2022	Экономика	Общеобразовательные учреждения	10:00
8	18.11.2022	Искусство (МХК)		
9	21.11.2022	Обществознание		
10	22.11.2022	Русский язык		
11	23.11.2022	Экология		
12	24, 25.11.2022	ОБЖ	БУ «СурГПУ»	10:00
13	28.11.2022	Немецкий язык	МБОУ лицей № 3	10:00
14	29.11.2022	История	Общеобразовательные учреждения	
15	30.11.2022	Биология		
16	1, 2.12.2022	Технология		
17	05.12.2022	Астрономия		
18	06.12.2022	Физика		
19	08.12.2022	Математика		
20	09.12.2022	Информатика		
21	12,13.12.2022	Химия		

Организационно-технологическая модель (порядок)
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута

I. Общие положения

1. Порядок устанавливает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, условия участия, порядок определения победителей и призеров, утверждения результатов муниципального этапа олимпиады (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

5. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

6. Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

8. Участники олимпиады принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе.

9. Определения и сокращения, используемые в порядке:

9.1 ВсОШ - всероссийская олимпиада школьников.

9.2 Порядок проведения ВсОШ – порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 1252 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

9.3 Муниципальный этап олимпиады – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

9.4 Организатор регионального этапа олимпиады – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.5 Организатор, организатор муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута – департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

9.6 Представитель Организатора – специалист, привлекаемый Организатором к проведению муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

9.7 Оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

9.8 Жюри – жюри муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

9.9 Апелляционная комиссия - апелляционная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, создаваемая для рассмотрения апелляций участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.10 МАУ «Информационно – методический центр» – муниципальное автономное учреждение «Информационно – методический центр».

9.11 ОУ – муниципальное или частное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.12 Участники олимпиады – учащиеся 7–11-х классов ОУ, прошедшие отбор в соответствии с требованиями к участникам олимпиады.

9.13 Участники олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью - участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

9.14 Ассистент – специалист, оказывающий участникам олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

9.15 Место проведения муниципального этапа олимпиады – ОУ, на базе которого (которых) проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута по общеобразовательному предмету.

9.16 Оргкомитет ОУ – организационный комитет места проведения муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

9.17 Ответственный координатор ОУ – лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в месте проведения муниципального этапа олимпиады.

9.18 Организатор олимпиады в аудитории – лицо, ответственное за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в аудитории места проведения муниципального этапа олимпиады.

9.19 Дежурный вне аудитории – лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута вне аудитории места проведения муниципального этапа олимпиады.

9.20 Технический специалист – лицо, ответственное за техническое состояние, настройку оборудования при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в аудитории места проведения муниципального этапа олимпиады.

9.21 Олимпиадная работа – выполненные участником олимпиады олимпиадные задания, комплект которых составляется разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам для муниципального этапа олимпиады на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

9.22 Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады – требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.

9.23 Официальный портал – официальный портал Администрации города (путь – «Главная» / «Администрация» / «Структурные подразделения» /

«Департамент образования» / «О департаменте» / «Всероссийская олимпиада школьников»).

9.24 Шифрование – кодирование (обезличивание) олимпиадных заданий участников олимпиады.

9.25 Дешифрование – декодирование олимпиадных заданий участников олимпиады.

9.26 Предварительные результаты олимпиады – оценочный лист выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

9.27 Итоговые результаты олимпиады – протокол заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

9.28 Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор регионального этапа олимпиады.

9.29 Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

9.30 В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, представители Оргкомитета, жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, представители Организатора регионального этапа олимпиады, Организатора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных работ. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на муниципальном этапе олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

9.31 Количество соревновательных туров и продолжительность выполнения олимпиадных заданий определяется требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными приказом департамента образования.

9.32 Работы всех участников олимпиады подлежат обязательному шифрованию.

9.33 При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия.

9.34 Каждая аудитория муниципального этапа олимпиады должна быть оборудована средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись проведения олимпиады.

9.35 После проведения туров, в день проведения муниципального этапа олимпиады, производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений согласно пункту 19 Порядка проведения ВсОШ.

9.36 В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами.

9.37 Данные, указанные в черновике, не проверяются и не учитываются при оценивании или апелляции.

9.38 Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, МАУ «Информационно – методический центр».

9.39 Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ.

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

II. Организация и проведение муниципального этапа олимпиады

1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

1.1. Осуществляет координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

1.2. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Организатором регионального этапа олимпиады, с учетом срока окончания муниципального этапа олимпиады.

1.3. Формирует не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады составы:

1.3.1. Оргкомитета и утверждает его приказом.

1.3.2. Жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

1.3.3. Апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

1.3.4. Определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляции участников олимпиады.

1.4. Устанавливает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

1.5. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу), необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, и утверждает их приказом.

1.6. Информировать не позднее чем 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады директоров ОУ, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения по каждому общеобразовательному предмету, о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения ВсОШ и о настоящем Порядке.

1.7. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.8. Несет ответственность за получение, доставку, хранение, тиражирование комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

1.9. Организует необходимые условия для соблюдения мер по защите персональных данных участников муниципального этапа олимпиады, во

избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов муниципального этапа олимпиады, обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады и проверке выполненных заданий.

1.10. Определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.11. Утверждает в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколы заседания жюри и публикует их на Официальном портале в сети Интернет с указанием сведений об участниках олимпиады.

1.12. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

1.13. Передает результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу) Организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном Организатором регионального этапа олимпиады.

1.14. Привлекает к проведению муниципального этапа олимпиады МАУ «Информационно – методический центр» для осуществления функций, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.8, 1.11, 1.12, 1.13. раздела II настоящего Порядка.

2. Оргкомитет формируется из представителей Организатора, сотрудников МАУ «Информационно – методический центр», муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.1. Разрабатывает и направляет Организатору регионального этапа олимпиады для утверждения организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность персональных данных участников олимпиады, материалов муниципального этапа олимпиады.

2.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Обеспечивает работу медицинского кабинета.

2.4. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком проведения ВсОШ, утвержденными Организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ.

2.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6. Размещает документы Организатора (приказы об утверждении настоящего Порядка, составов Оргкомитета, жюри и региональных предметно-методических комиссий, сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады, а также об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады) – в течение 1-го рабочего дня после даты утверждения документа.

2.7. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на Официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их Организатору муниципального этапа олимпиады.

2.8. Осуществляет шифрование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.9. Обеспечивает конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады в течение всего периода проверки олимпиадных заданий.

2.10. Осуществляет представление и размещение предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 ч. 00 мин. по местному времени дня, следующего за днем окончания проверки работ участников олимпиады на Официальном портале.

2.11. Дешифрует работы участников олимпиады после проверки всех олимпиадных работ. После дешифровки исправление количества баллов не допускается, за исключением случаев удовлетворения апелляций.

2.12. Участвует в подведении итогов при формировании рейтингового списка участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

2.13. Размещает на Официальном портале предварительные и итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Жюри формируется по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОУ, аспирантов, ординаторов, а также победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число

членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. Не реже одного раза в пять лет состав жюри меняется по каждому общеобразовательному предмету не менее чем на пятую часть от общего числа. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри:

3.1. Несет ответственность за объективность оценки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады.

3.2. Соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ, несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с содержанием олимпиадных заданий и критериев оценивания.

Запрещается при оценке олимпиадных работ участников пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, самостоятельно не ведет фото- и видеосъемку процедуры проверки олимпиадных работ участников, а также производить копирование и передачу кому-либо, за исключением Представителя Организатора, входящего в состав Оргкомитета, работ участников олимпиады любыми способами, комментировать процесс проверки олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.3. Принимает для оценивания зашифрованные олимпиадные работы участников олимпиады.

3.4. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных заданий с использованием средств видеозаписи.

3.5. Осуществляет проверку и оценивает олимпиадные работы участников олимпиады в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, не позднее 4-х рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, включая день проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Оценка письменной олимпиадной работы каждого участника олимпиады осуществляется двумя независимыми членами жюри. В случае если результаты оценивания разнятся, олимпиадная работа проверяется третьим членом жюри. Олимпиадная работа, выполненная в устной форме, оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. Решение об окончательном результате принимается коллегиально членами жюри, проверяющими данную работу.

3.6. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участники олимпиады вправе получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных им олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

3.7. Заполняет оценочный лист выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.8. Передает представителю Организатора предварительные результаты олимпиады для представления их участникам не позднее 10 ч. 00 мин. по местному времени дня, следующего за днем окончания проверки работ участников муниципального этапа олимпиады, в электронном виде в формате, установленном Оргкомитетом.

3.9. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады в день проведения апелляции перед ее началом показ выполненных им олимпиадных заданий. В процессе показа выполненных олимпиадных заданий жюри предоставляет всю необходимую информацию участнику олимпиады, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

3.10. Заполняет результаты участников олимпиады в рейтинговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников муниципального этапа олимпиады, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Список участников олимпиады, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету, в рейтинговой таблице заполняется с учетом ранжирования, по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.11. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе с учетом результатов рассмотрения апелляции и в соответствии с квотой, установленной Организатором.

3.12. Фиксирует итоговые результаты олимпиады в протоколе заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.13. Направляет представителю Организатора для утверждения до 13 ч. 00 мин. дня, следующего за днем окончания проведения апелляции, протокол заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подписанный председателем и секретарем жюри, а также всеми членами жюри, утверждающие индивидуальные результаты муниципального этапа олимпиады.

3.14. Составляет и предоставляет представителю Организатора муниципального этапа олимпиады аналитический отчет по каждому общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа олимпиады, подписанный председателем жюри, согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету (со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

3.15. Несет ответственность за качество заполнения оценочных листов по каждому общеобразовательному предмету каждой возрастной группы, итоговой таблицы (протоколов) результатов муниципального этапа олимпиады.

3.16. Председатель жюри несет персональную ответственность за качественную подготовку аналитического отчета.

4. Апелляционная комиссия формируется из представителей Организатора, сотрудников МАУ «Информационно – методический центр», ОУ, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

4.1 Рассматривает очно апелляции участников олимпиады. Заполняет документы согласно пункту 2 и пункту 10 раздела IV настоящего Порядка.

4.2 Несет ответственность за полноту и качество заполнения документов по процедуре апелляции.

5. Ответственный координатор ОУ:

5.1. Готовит приказ об организации и проведении муниципального этапа олимпиады на базе ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады.

5.2. Совместно с техническим специалистом готовит необходимые материалы и оборудование для проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3. Несет персональную ответственность за конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады до момента передачи информации в Оргкомитет.

5.4. Обеспечивает проведение инструктажей, непосредственно проведение соревновательного тура(ов), предоставление олимпиадных заданий участников для проверки, представление предварительных результатов олимпиады, присутствие участников олимпиады при процедурах проведения анализа (разбора) и показа олимпиадных заданий, апелляции.

5.5. Обеспечивает регистрацию участников олимпиады.

5.6. Размещает на официальном сайте ОУ в разделе «Олимпиады»:

- ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/>;
- информацию о сроках, времени и аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 3-х календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- документы Организатора (приказы об утверждении настоящего Порядка, составов Оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии и региональных предметно-методических комиссий, о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады) – в течение 2-х рабочих дней после даты утверждения документа.

6. Организатор олимпиады в аудитории:

6.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

6.2. Проверяет готовность и санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада, а также наличие необходимых материалов, техническую готовность оборудования.

6.3. Проводит инструктаж для участников олимпиады.

6.4.Осуществляет вскрытие пакета с олимпиадными заданиями строго в аудитории в присутствии всех участников муниципального этапа олимпиады. Пакет с олимпиадными заданиями помимо олимпиадных заданий содержит бланк ответов (при наличии), черновик – белые листы или листы в клетку с печатью ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады, лист шифрования.

6.5.Выдает каждому участнику лист шифрования (приложение 5 к настоящему Порядку), олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик.

6.6.Контролирует правильность заполнения листа шифрования и переноса шифра на листы олимпиадных заданий / бланк ответов.

6.7.Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

6.8.Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала муниципального этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору ОУ.

6.9.Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

6.10. Обеспечивает дисциплину и соблюдение участниками олимпиады пунктов 3, 4, 5, 6, 7 Раздела III настоящего Порядка в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6.11. Собирает у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы / бланки ответов (при наличии), черновики, пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОУ по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

6.12. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных Организатором требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Удаление участника олимпиады отражается в протоколе заседания жюри муниципального этапа олимпиады, указанном в приложении 3 к настоящему Порядку.

7. Дежурный вне аудитории:

7.1.Приступает к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения муниципального этапа олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОУ.

7.2.Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) ОУ и доводит их до аудитории.

7.3.Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) ОУ в период регистрации участников олимпиады и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

7.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

7.5. Покидает место проведения муниципального этапа олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОУ.

8. Общественный наблюдатель:

8.1. Предоставляет Ответственному координатору ОУ документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

8.2. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий занимает место в аудитории, определенное Оргкомитетом.

8.3. Проходит инструктаж у Ответственного координатора ОУ о своих правах и обязанностях в ходе проведения муниципального этапа олимпиады.

8.4. Присутствует в месте проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (при рассадке участников олимпиады, проведении инструктажа участников олимпиады, выполнении ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

8.5. Изучает и соблюдает настоящий Порядок.

8.6. В случае выявления нарушений настоящего Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады информирует Ответственного координатора ОУ о нарушениях настоящего Порядка, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, составляет акт о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады, с указанием комментариев и предложений по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. В срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения информирует Организатора для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 5, 6, 7 раздела III настоящего Порядка.

8.7. Вправе запросить информацию от Ответственного координатора ОУ о принятых мерах по устранению выявленных, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады и (или) результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

8.8. Не вправе нарушать порядок проведения муниципального этапа олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и (или) во время рассмотрения апелляции.

8.9. В случае нарушения общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Оргкомитетом олимпиады составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении муниципального этапа олимпиады с комментариями по форме согласно приложению 8 к Порядку, информирует представителя Организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

8.10. В случае нарушения Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОУ и/или жюри и/или апелляционной комиссией Порядка и/или утвержденных

требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении муниципального этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 9 к Порядку, информирует Ответственного координатора ОУ и представителя Организатора, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

9. Технический специалист

9.1. Обеспечивает техническую подготовку компьютерной и оргтехники, средств видеофиксации в аудиториях муниципального этапа олимпиады.

9.2. Осуществляет техническое сопровождение всех процедур (этапов, туров) муниципального этапа олимпиады.

III. Участники олимпиады

1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются учащиеся:

1.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

1.2. Участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором. В случае если участник набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по нескольким предметам, он сам выбирает по какому предмету участвовать в муниципальном этапе олимпиады (если олимпиада проводится по данным предметам в одно время).

1.3. В случае если участник школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором, то ОУ вправе направить ходатайство о включении учащегося в состав участников муниципального этапа олимпиады при соблюдении следующих условий:

- наличие у учащегося достижений (призовых мест) в мероприятиях интеллектуальной направленности не ниже муниципального уровня по указанному предмету;

- наличие у ОУ, где обучается учащийся, стабильно высоких результатов по подготовке победителей, призеров олимпиады в предыдущем учебном году по указанному предмету не ниже муниципального уровня;

- наличие учителя-наставника, имеющего опыт подготовки учащихся – победителей, призеров олимпиады муниципального уровня, участников олимпиады регионального и федерального уровней по указанному предмету.

Организатор в течение 3-х рабочих дней, включая день поступления ходатайства через систему электронного документооборота «Дело-Web», принимает решение:

- о включении учащегося в состав участников муниципального этапа олимпиады;
- об отклонении ходатайства.

1.4. В случае участия в олимпиаде ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников олимпиады в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов Оргкомитета; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады). Участники олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.5. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

1.6. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по

отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в общеобразовательном учреждении, в котором они зачислены для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в общеобразовательном учреждении по месту проживания участника олимпиады.

2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

3. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

3.1. Прибывают в место проведения олимпиады, имея при себе:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- в случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «ОБЖ» и/или «Физическая культура» страховой медицинский полис (оригинал), медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

3.2. Участнику олимпиады необходимо:

3.2.1 Соблюдать настоящий Порядок и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором.

3.2.2 Следовать указаниям представителей Оргкомитета.

3.2.3 Иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.4 Выполнять задания муниципального этапа олимпиады ручкой с черной/синей пастой на листах ответов или заранее проштампованных (печатью ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады) тетрадях, если иное не предусмотрено требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На листе шифрования указывают свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, ОУ, в котором обучаются, муниципальное образование, класс обучения, фамилию, имя, отчество

учителя-наставника. Шифр с листа шифрования переносят на каждый лист бланка ответов, черновик.

3.2.5 Сдать черновик вместе с выполненным им олимпиадным заданием (черновик участник олимпиады получает вместе с олимпиадным заданием).

4. Участник олимпиады вправе:

4.1 Иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных Организатором.

4.2 Выйти из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время проведения олимпиады, но только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом олимпиадные задания и бланки ответов оставляя на столе.

4.3 На объективное оценивание олимпиадной работы. Убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий.

4.4 В случае возникновения вопросов запросить показ выполненного им олимпиадного задания у Представителя организатора в день размещения предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. по местному времени. Показ выполненных олимпиадных заданий жюри осуществляет очно.

4.5 Получить анализ (разбор) и решение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на Официальном портале, но не ранее дня, следующего за днем проведения олимпиады.

4.6 Подать заявление на апелляцию по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в день размещения предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. по местному времени. Заявление на апелляцию подается очно в МАУ «Информационно – методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, 16).

5. Участнику олимпиады категорически запрещается:

5.1. Общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

5.2. На олимпиадных заданиях, черновиках указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается, учащийся лишается статуса участника олимпиады.

5.3. Выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и(или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания, осуществлять фото- и видеосъемку олимпиадных заданий.

6. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных Организатором требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, участник олимпиады удаляется из аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия и возможности подать заявление

на апелляцию по олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Учащийся лишается права статуса участника.

7. В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известен представителям Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола апелляционной комиссии с решением о дисквалификации участника по форме согласно приложению 11 к Порядку.

8. Лицам, перечисленным в пункте 9.30 раздела I настоящего Порядка запрещено оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае выявленного нарушения Ответственный координатор ОУ составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 9 к Порядку, информирует представителя Организатора, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

9. Отслеживают на Официальном портале информацию о предварительных результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Предварительные результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются на Официальном портале на следующий день после окончания проверки и оценивания членами жюри в период с 10 ч. 00 мин. до 10 ч. 15 мин. по местному времени, но не позднее 4-х рабочих дней после дня окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Письменное заявление на апелляцию принимается очно с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. в МАУ «Информационно – методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, 16) и только от участника олимпиады в день объявления предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (листе) регистрации апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме согласно приложению 12 настоящего Порядка.

3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Система

оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

4. Рассмотрение апелляции проводится с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. местного времени в МАУ «Информационно – методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, 16) в присутствии участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник, достигший возраста 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник, не достигший возраста 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОУ, назначенного приказом директора ОУ, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

2. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОУ, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

3. При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с участником олимпиады на видеоустройство. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видео средствами. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады делается соответствующая отметка.

4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7. Родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, вправе присутствовать на апелляции в качестве наблюдателя, не принимая участие в обсуждении. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Иные лица на рассмотрение апелляции не допускаются.

8. Апелляционная комиссия рассматривает очно апелляции участников олимпиады в составе не менее 3-х человек с использованием средств видеofиксации.

9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10. В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

11. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

13. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимается одно из решений:

- Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

- Об удовлетворении апелляции и увеличении количества количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

15. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 13 к Порядку.

16. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение / удовлетворение); подписью участника олимпиады подтверждается его согласие / несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

17. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

V. Подведение итогов и определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и их награждение

1. Квота на определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе (классу) составляет:

- победитель (I место) – 1 участник;
- призер (II место) – 1 участник;
- призер (III место) – 1 участник.

2. Победителем (I место) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе (классу) признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50-ти процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов, согласно квоте.

3. Призерами (II, III место) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе (классу) признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем согласно квоте, указанной в пункте 1 раздела V настоящего Порядка, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50-ти процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов.

4. В случае несоответствия одному из установленных пунктами 2, 3 условий победные и (или) призовые места не присуждаются.

5. В случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады, претендующих на статус победителя и (или) призера, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимается в ходе проведения заседания представителей Организатора, Оргкомитета и жюри. Решение оформляется протоколом.

6. Победителям (I место) и призерам (II, III место) вручаются поощрительные грамоты. Победителям (I место) и призерам (II, III место), являющимися учащимися муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, назначается именная стипендия имени А.С. Знаменского за достижение высоких показателей в интеллектуальной, научной деятельности на период с 01 января по 31 декабря года, следующего за годом проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Специальные призы могут также учреждаться предприятиями, организациями, учреждениями, заинтересованными юридическими и (или) физическими лицами.

VI. Порядок хранения и уничтожения (утилизации) материалов муниципального этапа олимпиады

1. Олимпиадные материалы хранятся в архиве, расположенном по адресу г. Сургут, ул. Декабристов, д. 16 (МАУ «Информационно – методический центр», каб. 106) в соответствии с установленными сроками хранения:

1.1. Выполненные олимпиадные задания хранятся до 30 мая года, следующего за годом проведения муниципального этапа олимпиады.

1.2. Рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, апелляционные материалы по итогам рассмотрения апелляций – 1 календарный год после окончания муниципального этапа олимпиады.

1.3. Приказы об утверждении результатов муниципального этапа олимпиады – 5 лет. По истечении срока хранения материалы и документы, указанные в пункте 1 Раздела VI настоящего Порядка, подлежат уничтожению

(утилизации), о чем составляется акт о выделении к уничтожению материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, не подлежащих хранению, акт об уничтожении (утилизации) материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, протокол заседания муниципальной комиссии по уничтожению (утилизации) материалов муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Приложение 1
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

Оценочный лист выполнения участниками
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(предмет)

город Сургут

(класс, возрастная группа)

(дата проведения олимпиады)

Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Номер тура/задания						Общее количество баллов
		I тур			II тур			
		1	2	3	1	2	3	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Председатель жюри:

(подпись)

(расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: «__» _____ 20__ г.
(дата окончания проверки и оценивания
олимпиадных работ)

Приложение 2
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

Рейтинговая таблица участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

город Сургут

от «___» _____ 20___ г.

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Ф.И.О. участника	Общеобразовательное учреждение	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника	% выполнения

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____/
(подпись) (расшифровка)

2. _____/
(подпись) (расшифровка)

3. _____/
(подпись) (расшифровка)

4. _____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

город Сургут

от «___» _____ 20___ г.

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Общеобразовательное учреждение	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника	% выполнения

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____/
(подпись) (расшифровка)

2. _____/
(подпись) (расшифровка)

3. _____/
(подпись) (расшифровка)

4. _____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Структура информационно-аналитического отчета
по общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Информация для включения в информационно-аналитическую справку:

- наименование общеобразовательного предмета;
- сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады;
- количество участников по каждой возрастной группе (классу);
- анализ соответствия условий проведения муниципального этапа олимпиады требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады олимпиады, утвержденными Организатором; выявленные нарушения;
 - анализ коэффициента сложности заданий по каждой возрастной группе (классу);
 - анализ качества выполнения заданий участниками олимпиады по каждой возрастной группе (классу);
 - анализ качества подготовки олимпиадных заданий и ключей к ним; выявленные несоответствия;
- трудности в проведении олимпиады, оценивании олимпиадных работ;
- количество участников, было удалено _____;
- количество апелляций по общеобразовательному предмету;
- темы заданий, по которым проведена апелляция;
- результат апелляций;
- отзывы участников олимпиады, членов жюри (при наличии)
- выводы;
- предложения по решению трудностей, усовершенствованию или оптимизации процесса организации и проведения олимпиады.

Приложение 5
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

Лист шифрования

ШИФР _____
участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по (предмет) _____

в 20___/___ учебном году

Внимание! Шифровать следует каждую страницу
Вашей письменной работы.

Запомните Ваш шифр!

Ф. И. О. учащегося (в именительном падеже)

Дата рождения _____

Образовательное учреждение (полное название)

Город _____

Класс _____

Ф. И. О. учителя (полностью)

Приложение 6
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

Акт удаления участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

город Сургут

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор олимпиады в аудитории № _____

места проведения олимпиады _____,
(образовательное учреждение)

(фамилия, инициалы)

представитель департамента образования Администрации города

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

в аудитории № _____ были нарушены Порядок и (или) утвержденные требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады:

(указать нарушение)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование ОУ)

Организатор в аудитории: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Представитель департамента
образования Администрации города: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о выявленных нарушениях при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

город Сургут

(общеобразовательный предмет)
_____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения _____
(общеобразовательное учреждение)

Выявлены нарушения (замечания):

Комментарии и предложения:

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Общественный наблюдатель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Представитель департамента образования Администрации города: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем, при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

место проведения _____
(общеобразовательное учреждение)

Выявлены нарушения (ФИО общественного наблюдателя, замечания):

_____Комментарии
и предложения:

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель, допустивший нарушение:

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 9
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о нарушениях, выявленных Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОУ и/или
жюри и/или апелляционной комиссией при проведении муниципального этапа олимпиады
по _____
(предмет)

от _____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения _____
(общеобразовательное учреждение)

Выявлены нарушения (кем – должность и ФИО, замечания):

Комментарии и предложения:

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Допустивший нарушение: _____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 10
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от _____
(Ф.И.О. участника муниципального этапа олимпиады, класс)

от _____
(общеобразовательное учреждение)

город Сургут

заявление

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен(на)
с выставленными мне баллами за задания № №: _____

Комментарии: _____

Я уведомлен о том, что апелляция проводится с использованием средств видеофиксации, и претензий не имею.

(подпись) / _____
(расшифровка)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 11
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

Протокол жюри о дисквалификации участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____
(общеобразовательное учреждение)

Мы, нижеподписавшиеся:

Организатор в аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

представитель Оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению муниципального этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета муниципального этапа олимпиады: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 12
к порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории
города Сургута

Журнал (лист) регистрации апелляций муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20___/___ учебном году

Место проведения:

город Сургут

(наименование учреждения)

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
	(предмет)			
1.				

Представитель департамента
образования Администрации города:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 13
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по итогам рассмотрения **апелляции** участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

город Сургут

(Ф.И.О. участника полностью)

учащегося _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – апелляционная комиссия) (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады (ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему (ФИО):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранено _____.

2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

Количество ранее выставленных баллов понижено на _____.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркивает участник олимпиады)

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка ФИО полностью)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Апелляционная комиссия:

1. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

3. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

4. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута в 2022/23 учебном году**

№ п/п	Время	Видеозапись	Алгоритм действий	Ответственные
Организация проведения муниципального этапа олимпиады				
1.	За 4-5 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Проводит инструктивно-методический вебинар по технологии проведения муниципального этапа олимпиады.	Представитель организатора
2.	За 3-4 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Утверждает приказом ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады»: - состав организационного комитета ОУ по проведению муниципального этапа олимпиады (Ответственный координатор ОУ, технический специалист); - план-график проведения муниципального этапа олимпиады (дата, время, аудитория проведения олимпиады для каждой возрастной группы (классу) отдельно); - список ответственных лиц за качественную подготовку детей к участию в муниципальном этапе олимпиады.	Директор ОУ
3.	За 2-3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Определяет сотрудников ОУ: организаторов в аудитории из числа штатных работников, не занимающих должность учителя по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, организаторов вне аудитории, медицинского работника и круг лиц,	Ответственный координатор ОУ

			задействованных в муниципальном этапе олимпиады (лаборанты, ответственных за соблюдение техники безопасности). Готовит приказ ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету «Предмет» и утверждает у директора ОУ. Проводит инструктаж для сотрудников ОУ, информирует о мере их ответственности и алгоритме их действий.	
4.	За 2-3 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Информирует общественных наблюдателей, родителей участников олимпиады, участников олимпиады о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады путем размещения на сайте ОУ, индивидуального информирования	Ответственный координатор ОУ классные руководители, учителя предметники
6.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Осуществляют подготовку аудиторий, технического оборудования (проводит тестовое подключение компьютера и настройку видеокамеры).	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
7.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Формирует конверты для каждой ОУ, которые включают в себя олимпиадные задания, черновики и листы шифрования (далее – Пакеты): – Проставляет штамп олимпиады на конвертах. – Проставляет печать МАУ «ИМЦ» на черновиках.	Куратор МАУ «ИМЦ», (ответственный за олимпиаду по каждому общеобразовательному предмету)

			– Печатает олимпиадные задания для всех участников олимпиады, распределяя по возрастным группам (классам) и ОУ. – Несет ответственность за качество подготовки материалов (качество печати, полноту комплекта олимпиадных заданий). – Вкладывает олимпиадное задание и черновики для каждого участника олимпиады в отдельный файл. – Помещает файлы с олимпиадными заданиями в конверты строго по возрастным группам (классам) и ОУ (отдельно для 7 классов, отдельно для 8 классов и т.д.). – В каждый конверт помещает листы шифрования по количеству файлов с олимпиадными заданиями (распределяет шифры по ОУ, фиксирует номера шифров в соответствии с ОУ). – В случае большого количества участников олимпиады в той или иной возрастной группе (классе), формируется несколько конвертов. – К каждому Пакету прикладывается дополнительный конверт (пустой) с печатью МАУ «ИМЦ», в который Организатор олимпиады в аудитории вложит выполненные участниками олимпиады работы после окончания времени проведения олимпиады.	
ДЕНЬ проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
8.	8:15-9:30	Нет	1. Получает Пакеты в МАУ «ИМЦ» у куратора, ответственного за олимпиаду.	Ответственный координатор ОУ (несет

	Исключения: За 1 день до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 16.00 до 17.00		2. Доставляет Пакеты в места проведения муниципального этапа олимпиады. МБОУ СОШ № 4, 9, 20, 22, 29 получают Пакеты в МАУ ИМЦ у куратора, ответственного за олимпиаду.	персональную ответственность за конфиденциальность информации) Кураторы МАУ «ИМЦ»
9.	9:30-9.55	Нет	Регистрирует участников олимпиады в листе регистрации (каждое ОУ самостоятельно определяет процесс регистрации участников, можно в аудитории можно в рекреации (холле)).	Ответственный координатор ОУ
10.		ДА	Организатор олимпиады в аудитории получает от Ответственного координатора ОУ Пакет.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ
11.		ДА	Осуществляет рассадку участников олимпиады в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, с соблюдением социальной дистанции (по одному за парту в шахматном порядке).	Организатор олимпиады в аудитории
12.		ДА	Проводит инструктаж участников олимпиады по порядку проведения, заполнению листа шифрования (обязательно информирует о том, что участнику олимпиады необходимо запомнить свой шифр) и оформлению олимпиадной работы. Информировать о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления из аудитории и лишения права дальнейшего участия	Организатор олимпиады в аудитории

			в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады. Отвечает на вопросы по порядку проведения муниципального этапа олимпиады (не по содержанию заданий).	
13.		ДА	На видеокамеру демонстрирует штамп олимпиады проставленный в правом верхнем углу Пакета с олимпиадными заданиями, целостность Пакета.	Организатор олимпиады в аудитории
14.		ДА	Вскрывает Пакет (аккуратно, не повредив олимпиадные задания)	Организатор олимпиады в аудитории
15.		ДА	Достает из Пакета листы шифрования и выдаёт каждому участнику олимпиады. Контролирует заполнение участниками олимпиады листа шифрования.	Организатор олимпиады в аудитории
16.		ДА	Осуществляет сбор листов шифрования и проверку правильности их заполнения. Хранит листы шифрования до момента передачи Ответственному координатору ОУ.	Организатор олимпиады в аудитории
17.		ДА	Забирает листы шифрования. Несет персональную ответственность за сохранение информации.	Ответственный координатор ОУ
18.	9:55-10:00	ДА	Раздает олимпиадные задания участникам олимпиады и черновики. Контролирует заполнение участниками олимпиады графы «Шифр» на своих олимпиадных работах.	Организатор олимпиады в аудитории

19.	В 10:00	ДА	Объявляет о начале олимпиады. Обязательно указывает на доске время начала и окончания олимпиады.	Организатор олимпиады в аудитории
20.	До окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	ДА	Проводит олимпиаду в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.	Организатор олимпиады в аудитории
21.	По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	ДА	Собирает выполненные участниками олимпиады олимпиадные задания, помещает в файл (для каждого участника свой файл), а потом с актами удаления или нарушения упаковывает в дополнительный конверт (пустой) со штампом олимпиады, заклеивает на камеру. Листы шифрования в Пакет не вкладываются! Ставит подпись, расшифровку подписи, дату и время (так чтобы была пересечена линия склеивания), передает Ответственному координатору ОУ. Несет полную ответственность за порядок сбора выполненных олимпиадных работ учащихся олимпиады (нельзя путать листы олимпиадной работы одного учащегося олимпиады с работой другого участника олимпиады).	Организатор олимпиады в аудитории
22.		ДА	Передает Ответственному координатору ОУ запечатанные и подписанные Пакеты со штампом МАУ «ИМЦ».	Организатор олимпиады в аудитории

			Останавливает видеозапись.	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
23.	После передачи Пакетов Ответственному координатору ОУ	Нет	Сохраняет файл видеозаписи. Файлы с видеозаписью олимпиады записывает на флэш-носитель.	Технический специалист
24.	В течение одного-полутора часов после окончания олимпиады (согласно отведенному официально времени на выполнение олимпиадных заданий всех возрастных групп) по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Флэш-носитель вместе с документами олимпиады (Пакеты, листы регистрации участников олимпиады, листы шифрования, акты удаления участника муниципального этапа олимпиады, акты о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады) доставляет в МАУ «ИМЦ» и передает куратору олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
25.	Не позднее одного часа после доставки олимпиады	Нет	Принимают Пакеты от Ответственных координаторов ОУ. Изымают листы шифрования (хранят до момента дешифрования – после окончания проверки жюри всех олимпиадных заданий участников олимпиады).	Кураторы МАУ «ИМЦ»
26.	С 9.00	Нет	Готовят материалы для осуществления процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Передаёт материалы Куратору, ответственному за олимпиаду.	Жюри

На следующий день после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
27.	В 9.00	ДА	Передают Пакеты жюри для проверки и оценивания олимпиадных работ участников олимпиады.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
28.	До 10.00	Нет	Сканируют в хорошем качестве и размещают на Официальном портале материалы для осуществления процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Учащиеся получают возможность познакомиться с подробным решением (с комментариями жюри к каждому заданию) олимпиадных заданий.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
29.		Нет	Участники олимпиады знакомятся с подробным решением и анализом олимпиадных заданий.	Участники олимпиады
30.	В течение трех дней после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	ДА	Осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников олимпиады в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Готовит документы для размещения предварительных результатов на Официальном портале.	Жюри
31.		ДА	Заполняет оценочный лист выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – предварительные результаты. Определяет работу участника олимпиады, набравшего наибольшее количество баллов. Передает всю информацию Куратору МАУ	Жюри

			«ИМЦ».	
На следующий день после завершения процедуры проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады				
32.	До 10.00	Нет	Размещают предварительные результаты муниципального этапа олимпиады и работа участника олимпиады, набравшего наибольшее количество баллов на Официальном портале.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
33.	С 10.00 до 13.30	Нет	Участники олимпиады знакомятся с предварительными результатами. В случае, если у участника олимпиады остались вопросы по выполнению олимпиадных заданий или по поводу объективности их оценки, он делает запрос на показ своего выполненного олимпиадного задания. Запрос на показ выполненных им олимпиадных заданий осуществляется очно по адресу: г. Сургут, ул. Декабристов, 16	Участники олимпиады
34.		Нет	Ведет лист регистрации по запросу на показ выполненных олимпиадных заданий	Кураторы МАУ «ИМЦ»
35.		Нет	Осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий	Жюри
36.		Нет	В случае несогласия с объективностью проверки решения и оценивания выполненного олимпиадного задания подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается очно по адресу, г. Сургут, ул. Декабристов, 16	Участники олимпиады
37.	С 14.00 до 17.00	ДА	Рассматривают очно апелляции участников олимпиады. Принимают решение об отклонении / удовлетворении апелляции простым	Апелляционная комиссия Участники

			большинством голосов и оформляют протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции.	олимпиады
На следующий день после завершения процедуры апелляции				
38.	До 13.00	Нет	Готовит и предоставляет результаты муниципального этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения после проведения апелляции и внесения изменений в итоговую таблицу (протокол) результатов участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (при необходимости).	Жюри Кураторы МАУ «ИМЦ»
39.	До 15:00	Нет	Размещает на официальном сайте МАУ «ИМЦ» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» итоговые таблицы (протоколы) результатов муниципального этапа олимпиады.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
40.	В течение 10 дней по окончании муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Готовит информационно-аналитическую справку по общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (за подписью председателя жюри), направляет куратору, ответственному за олимпиаду.	Жюри