

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МБОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ ШЗ-13-181/5

Сургут

Об организации занятий в очной форме
с применением дистанционных
образовательных технологий

На основании протокола заседания санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 25.02.25 №2, во исполнение Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с целью реализации образовательных программ в полном объеме в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 26.02.25 по 03.03.25 учебный процесс в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-8 классов (за исключением индивидуальных занятий).
2. Запретить проведение массовых мероприятий (более 50 человек в закрытом помещении) с 26.02.25 сроком на 7 дней.
3. Утвердить расписание звонков в соответствии с приложением к настоящему приказу (приложение 1-2).
4. Учителям-предметникам организовать образовательный процесс в соответствии с расписанием занятий очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения (МБОУ СОШ №3) учителя независимо от местонахождения обучающихся.
5. Классным руководителям 1-8 классов организовать информирование родителей учащихся об изменении режима работы учреждения в срок до 26.02.25.
6. Муниципальному казенному учреждению «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» выплатить денежную компенсацию обучающимся

льготных категорий за двухразовое питание (в случае их отсутствия в образовательном учреждении в день обучения с применением дистанционных технологий).

7. Контроль за исполнением пунктов 1-4 приказа возложить на заместителя директора по УВР Балакиреву Татьяну Владимировну.

8. Контроль за исполнением пункта 6 приказа возложить на социального педагога Ахмедову Фатиму Мавлудовну.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

35667F04B6D72555CBBC7FD148155A46

Владелец:

Ковшова Анна Александровна

Действителен: с 09.10.2024 по 02.01.2026

А.А. Ковшова

Расписание звонков на 2024-2025 учебный год
(в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий)

1 смена

| 5, 9,10,11 классы | | |
|--------------------------------|--------|-----------|
| Номер урока | Начало | Окончание |
| 1 | 8:00 | 8:30 |
| 2 | 8:50 | 9:20 |
| 3 | 9:40 | 10:10 |
| 4 | 10:30 | 11:00 |
| 5 | 11:20 | 11:50 |
| 6 | 12:10 | 12:40 |
| 7* | 13:00 | 13:30 |
| 4 классы | | |
| 1 | 8:00 | 8:20 |
| 2 | 8:50 | 9:10 |
| 3 | 9:40 | 10:00 |
| 4 | 10:30 | 10:50 |
| 5 | 11:20 | 11:40 |
| 1 классы (2 полугодие) | | |
| Номер урока | Начало | Окончание |
| 1 | 8:00 | 8:20 |
| 2 | 8:50 | 9:10 |
| Динамическая пауза 9:30 -10:10 | | |
| 3 | 10:10 | 10:30 |
| 4 | 11:10 | 11:30 |
| 5 | 12:10 | 12:30 |

Расписание звонков на 2024-2025 учебный год
(в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий)
2 смена

| 6, 7, 8 классы | | |
|-----------------------|--------|-----------|
| Номер урока | Начало | Окончание |
| 1* | 13.00 | 13.30 |
| 1 | 13.45 | 14.15 |
| 2 | 14.30 | 15.00 |
| 3 | 15.15 | 15.45 |
| 4 | 16.00 | 16.30 |
| 5 | 16.45 | 17.15 |
| 6 | 17.30 | 18.00 |
| 2, 3 классы | | |
| 1 | 13.45 | 14.05 |
| 2 | 14.30 | 14.50 |
| 3 | 15.15 | 15.35 |
| 4 | 16.00 | 16.20 |
| 5 | 16.45 | 17.05 |
| 3с класс | | |
| Номер урока | Начало | Окончание |
| 1 | 12.10 | 12.30 |
| 2 | 13.00 | 13.20 |
| 3 | 13.50 | 14.10 |
| 4 | 14.40 | 15.00 |
| 5 | 15.40 | 16.00 |